

اطلاعات کلی مناقصه:

منطقه هشت

موضوع مناقصه: تعمیر و تعویض پوشش نوار خط ۱۶ اینچ جلفا به طول ۲۰ کیلومتر بصورت پیوسته و پراکنده

مبلغ برآورد مناقصه: ۳۶،۱۹۴،۱۲۹،۴۹۳ ریال

نوع مناقصه عمومی / محدود / یک مرحله ای / دو مرحله ای: عمومی

در این فرم:

- منظور از کارهای مشابه (مرتبط) در این فرم، سوابق کاملاً مرتبط و معادل با موضوع مناقصه می باشد که معادل ۱۰۰ درصد ارتباط می باشد.
- کارهای نیمه مشابه (نیمه مرتبط) به موضوعات سوابقی گفته می شود که از نظر نوع کار در گروه و رتبه مورد نیاز مناقصه بوده و بخشی یا نیمی از آن با موضوع مناقصه مرتبط باشد که باتوجه به میزان بخش مشترک معادل ۷۵٪ یا ۵۰٪ ارتباط در نظر گرفته می شود.
- کارهای غیرمشابه به موضوعات سوابقی گفته میشود که از در گروه و رتبه مورد نیاز مناقصه قرار گرفته ولی ارتباط بسیار ناچیزی با موضوع مناقصه دارد که معادل ۲۵٪ به آن تعلق می گیرد.

• خانه های جداولی که با (--) علامت گذاری شده اند مدنظر نبوده و نیاز به پرکردن ندارد..

این فرمها خود اظهاری بوده و مناقصه گر می بایست اطلاعات خواسته شده را در صورت وجود، پر کرده و در صورتی قابل قبول است که مستندات آن را با ترتیب و ذکر پیوستها در زونکن مدارک ارسالی ارزیابی کیفی آمده باشد.



اطلاعات مناقصه گزار:

نام : منطقه هشت شرکت انتقال گاز
نشانی : استان تبریز - کیلومتر ۱۵ جاده آذر شهر - صندوق پستی ۵۱۷۴۵-۳۶۷
آدرس سایت :
تلفن : ۰۴۱-۳۱۴۴۴۰۰۰۲ و ۰۴۱-۳۱۴۴۲۸۴۱۷۵

اطلاعات مناقصه گر:

نام شرکت : نوع شرکت : شماره ثبت شرکت : محل ثبت : تلفن :
کد شناسه ملی شرکت : کد اقتصادی شرکت : نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت :
نام و نام خانوادگی مدیرعامل : شماره کد ملی مدیرعامل : شماره شناسنامه مدیرعامل : شماره تلفن همراه :
سال تولد : محل تولد : محل صدور شناسنامه : مدرک و رشته تحصیلی : شماره تلفن شرکت :
شماره تلفن ضروری شرکت : شماره فاکس : سایت شرکت :
آدرس دقیق : شرکت :

دارای گواهینامه معتبر از اداره کار / سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره مورخ
و رتبه ها / کدهای
.....



نکات عمومی و قابل توجه :

الف - بمنظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی ، مناقصه گران میبایست حتماً "روزمه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه ، کلاسه بندی نمایند :

- ۱ - فهرست ۲ - نامه درخواست شرکت در مناقصه ۳ - اساسنامه ، اظهارنامه ، روزنامه رسمی ، آگهی تاسیس ، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی ، شناسه ملی ، کد اقتصادی
- ۴ - گواهینامه ها و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (اداره کار و امور اجتماعی / سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) الزامی است. (بر اساس ماده ۲۲ آیین نامه ارزیابی کیفی ، قانون برگزاری مناقصات) ۵ - داشتن ظرفیت کاری مجاز طبق گزارش های خود اظهاری و کنترل آن توسط مناقصه گزار از طریق اعلام و اطلاعات منتشره در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات (بر اساس ماده ۲۳ آیین نامه ارزیابی کیفی ، قانون برگزاری مناقصات) ۶ - مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شد قبلی مشابه - غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه) ۷ - مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه - غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه) ۸ - مستندات مربوط به توان مالی مناقصه گر ۹ - مستندات مربوط به توان تجهیزاتی مناقصه گر ۱۰ - مستندات مربوط به HSE مناقصه گر ۱۱ - مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر ۱۲ - آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده ۱۳ - مدارک مربوطه به دیگر معیارها که بصورت موردی درخواست گردد.

ب - اظهارات ارائه شده در فرمهای ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار میباشد ، در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود.

پ - گواهینامه تایید صلاحیت از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد.

ت - ارسال مدارک و اسناد و روزمه می بایست متکی به اسناد مثبتیه بوده در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی در کمیته فنی - بازرگانی برعهده مناقصه گر میباشد . ضمناً در صورت درخواست مناقصه گزار جهت بررسی بیشتر اسناد و مدارک ، مناقصه گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه گزار میباشد .

ث - مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی مناقصه در سایت مناقصه شرکت بوده و کلیه مدارک میبایست بنحوی ارسال گردد که تا قبل از اتمام زمان مقرر به امور پیمانهای / دبیر خانه کمیسیون مناقصات شرکت تحویل شده باشند . ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه میباشد و از طرف مناقصه گر به هر دلیل ارسال نگردد با مناقصه گر میباشد.

ج - به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان روزمه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به این واحد تحویل گردند هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.



چ - متقاضیان (مناقصه گران) در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها ، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد (روزمه) ، بصورت کتبی با مناقصه گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند

ح - در صورتی که چند شرکت پیمانکاری بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند ، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی ، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می شود.
خ - با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرمهای ارزیابی ، متقاضی باید از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرمهای ارزیابی ، غیر معتبر ، ناقص و ناخوانا جدا " خودداری نمایید .
د - تمامی اسناد و مدارک میبایست به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکتهای ممنوع میباشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار میباشد .

ذ - تمام صفحات رزومه میبایست توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد .

ر - شرکتهای مشارکتی (کنسرسیوم) میبایست نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تایید شده در دفاتر اسنادرسی فی مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
ز - به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط مناقصه گران و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقصه گزار ، مناقصه گر میبایست وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرمهای ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست ذیل (بصورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص نماید.

ژ - در صورتیکه در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع ، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده مسئولیتهای ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد

س - در صورتیکه شرکتی دعوت شده به مناقصه و یا شرکتی که اسناد مناقصه را دریافت داشته اند در مناقصه شرکت نمایند و مستندات و مدارک متقن جهت این موضوع اعلام نمایند در مناقصات بعدی از ایشان دعوت نمی گردد

ش - تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهرور به مهر بصورت کاغذی در زونکن مناسب به همراه یک نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی CD الزامی

می باشد .



فرم اعلام آمادگی و شرکت در مناقصه

شرکت

احتراما بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره با موضوع :
.....
اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و
فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده بصورت کلاسه بندی شده و منظم و در صفحه ارسال نموده است .

شرکت مناقصه گر :

مهر و امضاء مجاز :





دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش خط ۱۶ جلفا بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (تیب شماره ۱)

جدول شماره ۱: گواهی نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح (سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور...)

ردیف	عنوان گواهینامه و رشته	توان یا پایه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱	تاسیسات و تجهیزات با نفت و گاز				ارائه رونوشت یکی از گواهی نامه های صلاحیت الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه نمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
۲					

جدول شماره ۲: گواهی نامه سیستم های مدیریتی

ردیف	عنوان گواهینامه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو ، ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی ، استفاده از مدل های مدیریتی
۲				مانده EFQM ، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد
۳				مدیریت یکپارچه سازمان و ... حسب مورد
۴				

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

تمامی گواهی نامه های خواسته شده می بایست ارائه گردد و با توجه به الزام ارائه آن در صورت عدم ارائه حتی یک مورد، مناقصه گر بدون در نظر گرفتن سایر موارد مردود اعلام می گردد.

جدول شماره ۳ : اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار

اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار							
ردیف	عنوان پروژه / پیمان	نام کارفرما	تاریخ شروع پروژه / پیمان	تاریخ خاتمه پروژه / پیمان	رشته پیمانکاری	ظرفیت در رشته	مبلغ مانده ظرفیت قرارداد
۱							
۲							
۳							
۴							
جمع مبلغ قراردادهای در دست اقدام							
پیمانکار در هر رشته (از جدول فوق)							

پایه و رشته های کاری مورد نیاز برای مناقصه توسط مناقصه گزار تعیین و درج می گردد .

..... ۱ -

..... ۲ -

..... ۳ -

امضاء و مهر مناقصه گر :





دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش خط ۱۶ جلفا بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (تیب شماره ۱)

لیست مشخصات اعضای هیات مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره یا شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		ملاحظات
					در این شرکت	کل	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							

تذکر مهم : نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.



امضاء و مهر مناقصه گر :

دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش خط ۱۶ جلفا بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (تیب شماره ۱)

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیفهای ۱ و ۳ چک لیست توسط مناقصه گر (متقاضی) تکمیل گردد و ردیفهای ۴ الی ۸ توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.

نام فرم ارزیابی	چک لیست مناقصه گر		چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)						
	وضعیت کنترل اسناد (متقاضی)		وضعیت کنترل اسناد						
مناقصه گران تکمیل کننده اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی	۱	نام درخواست شرکت متقاضی / مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
	۲	اساسنامه شرکت.							
	۳	روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت.							
	۴	روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت.							
	۵	تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت.							
	۶	تصویر کد اقتصادی شرکت مناقصه گر و شناسه ملی شرکت.							
	۷	تاییدیه صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی مرتبط با موضوع مناقصه و دارای اعتبار زمانی							
	۸	تصویر گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور							
	۹	گواهی نامه های سیستم های مدیریتی							
	۱۰	اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار							
	۱۱	لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر							

امضاء و مهر مناقصه گر:



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش خط ۱۶ جلفا بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (تیب شماره ۱)

وضعیت کنترل اسناد	چک لیست مناقصه گران (کارفرما)					چک لیست مناقصه گر (مقاضی)		
	وضعیت کنترل اسناد	توضیحات	تایید	تعداد	نقص	تکمیل	تعداد	وضعیت کنترل اسناد
۸	۷							۱
	۶							۲
	۵							۳
	۴							۴
	۳							۵
	۲							۶
	۱							۷

نام فرد ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	ردیف	
		۱	۲
۱	نسخ پیمان مشابه (تجربه و قرارداد اجرایی مناقصه گر در پیمانهای تعویض پوشش و نوع مرتبط با مورد خواسته شده) (حداقل ۲ مورد)		
	(با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)		
۲	نسخ پیمان تقریباً مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه)		
	(با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)		
۳	گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه)		
	(از کارفرمایان قبلی. (مطابق نمونه پیوست شماره یک)		
۴	(جهت موضوعاتی با مبلغ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر)		
	تصویر نسخ پیمان مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه)		
۵	(با اعتبار ۵ سال قبل از آگهی مناقصه)		
	شماره تلفن، فکس و آدرس کارفرمایان پیمانهای فوق الذکر		

امضاء و مهر مناقصه گر:



دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش خط ۱۶ جلفا بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (تیب شماره ۱)

[illegible]

دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش خط ۱۶ بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (تیب شماره ۱)

فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره ۴ - استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران بر اساس قرارداد منعقد (در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

اطلاعات مورد نظر در جدول	امتیاز کسب شده $\frac{A \times B}{100}$	در صورت (این معیار در مناقصات مختلف (B) باز محاسب در هر مورد)		عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	معیار خام تخصصی (A) (۰ تا ۱۰۰٪)	امتیاز کل ارزیابی کیفی پیمانکار (۰ تا ۱۰۰٪)	
		در کارهای پیمانکاری	با برآورد اولیه کمتر از ۲۰٪ یا برآورد اولیه بیشتر از ۲۰٪ برابر میانگین معاملات متوسط				
۱ فرم ۱				تجربه و دانش (سوابق اجرایی)	۲۵	۵۰٪	۱
۲ فرم ۲				حسن سابقه در کارهای قبلی	۱۵	۵۰٪	۲
۳ فرم ۳				توان مالی و اعتباری	۱۹		۳
۴ فرم ۴				HSE	۵		۴
۵ فرم ۵				توان تجهیزاتی	۱۰		۵
۶ فرم ۶ و ۷				توان فنی و برنامه ریزی	۱۰		۶
۷ فرم ۸				تجربه در زمینه تامین کالا	۱		۷
				استفاده از نرم افزار WBS	۵		۸
				دقت در ارائه منظم اسناد	۱۰		۹
تأیید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز می باشد.							

تذکر ۱: مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرمهای استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید. تذکر ۲: مناقصه گر اعلام می نماید که تکمیل و ارائه این فرمها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار (شرکت) ایجاد نخواهد کرد. تذکر ۳: داشتن رتبه حداقل در رشته تقریباً مشابه با کار مناقصه الزامی است. تذکر ۴: احراز صلاحیت HSE، مطابق جدول مربوطه و در نهایت جدول امتیاز دهی نهایی مناقصه گران در زمینه HSE صورت می پذیرد. تذکر ۵: معیارهای تعیین شده در جدول حداقل معیارها بوده و در صورت لزوم و تشخیص مناقصه گزار و با توجه به شرایط مناقصه اضافه کردن یک یا چند معیار جدید به معیارهای ارزیابی کیفی امکان پذیر خواهد بود.

تذکر ۶: در صورت کسب امتیاز کمتر از (۵) در ارزیابی HSE توسط برنده مناقصه، نامبرده موظف است حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ انعقاد قرار داد نسبت به تامین حداقل مورد نظر نماینده کارفرما در بخش HSE این دستورالعمل اقدام لازم را بعمل آورد تا در ارزیابی مجدد از سوی HSE کارفرما این مهم احراز گردد.



ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)

❖ توضیحات و تذکرات مهم :

❖ تجربه / سوابق اجرایی مناقصه مناقصه گر در پیمانهای تعویض پوشش با نوار سه لایه یک نمونه کار الزامیست.

۱- اطلاعات پیمانهایی که در جداول ذیل منعکس می گردد می بایست صرفاً در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.

۲- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمانها می بایست حتماً ضمیمه فرم گردند در غیر اینصورت ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.

۳- منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره نموده اید را ارسال و پیوست نمایید.

۴- در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می باشد به منظور کسب امتیازات بالاتر، اطلاعات پیمانهایی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند را در جداول درج نمایید و در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه می باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ را در جداول درج

و

۵- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش

می یابد.

۶- کلیه پیمانهای ارسالی می بایست بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.

۷- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی باشد.

۸- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاسد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.

۹- در صورت درخواست مناقصه گزار (شرکت) مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکتها

متقاضی الزامی است.

۱۰- مناقصه گران (شرکتها متقاضی) می بایست تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

فرم شماره (۱)

ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) مناقصه گر بر اساس قرارداد منعقد شده (در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

(مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۴)

ردیف	موضوع قرارداد / شماره قرارداد	محل اجرا	رشته کار	نوع کار	تاریخ شروع کار		تاریخ خاتمه کار		نوع مستندات	مبلغ قرارداد (ریال)	ماهیت کار (۱) مشابه (۲) تقریباً مشابه (۳) غیر مشابه	امتیاز هر کار حداکثر ۲۵ مجموع (۰-۱۰۰)
					سال	ماه	سال	ماه				
۱												
۲												
۳												
۴												
مجموع امتیاز جهت درج در جدول شماره ۴												





دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش خط ۱۶ جلفا بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (نیم شماره ۱)

۱- نحوه محاسبه امتیازات :

ردیف	شرح	تعداد
۱	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه	
۳	پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه	
۴	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه اعمال ضریب می شود.	
امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)		

- ۱) پیمان و تجارب قبلی مورد نیاز این قسمت به ارائه قراردادهای کاملی (۴ قرارداد) تعلق می گیرد که از نظر مناقصه گزار دارای ارتباط کلی باموضوع مناقصه باشد. (قراردادهای لوله گذاری، احداث خط، تعویض هر نوع پوشش، تعویض کلاس و ...)
- ۲) تعیین درصد میزان ارتباط به عهده مناقصه گزار می باشد.
- ۳) امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰) خواهد بود.



نمونه فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

۱- موضوع پیمان	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / فاکس کارفرما	تلفن : / فاکس :
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 ماه / سال
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال
۱۰- وضعیت پیمان	☐ اتمام یافته ☐ جاری
امتیاز محاسبه شده توسط مناقصه گزار	امتیاز پیمانکار (این قسمت توسط مناقصه گزار / شرکت تکمیل می گردد)

امضاء و مهر مناقصه گر :



حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

تاییدیه کارفرما مبنی بر حسن سابقه اجرایی مناقصه مناقصه گر در پیمانهای تعویض پوشش یا نوار سه لایه یک نمونه کار الزامیست.

(۱) مناقصه گران می بایست بخش الف فرمهای شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبته ارائه نمایند.

(۲) حسن سابقه کار بایستی مربوط به کارهای مشابه/تقریباً "مشابه مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری و سوابق اجرایی) باشد.

(۳) نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار: کار مشابه- کار تقریباً "مشابه در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.

(۴) اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول صرفاً می بایست در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.

(۵) اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه گر، مورد بررسی کمیته فنی بازگانی قرار گرفته و پس از استعلامهای شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمانهای ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.

(۶) امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.

(۷) ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه ضروری است لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی می بایست تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.

(۸) نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه می بایست در گواهی مربوطه در بند فوق الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.

(۹) کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه گر در فرمهای حسن سابقه می بایست بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازگانی مناقصه گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه گر می باشد.

در خصوص پیمان های خدمات پشتیبانی که نیاز به زمانبندی پروژه ندارد این ستون در امتیاز دهی خالی و به کیفیت اجرای کار حداکثر امتیاز ۱۵ و کفایت کادر خدماتی

(به جای فنی) امتیاز ۱۰ منظور شود.

دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش خط ۱۶ جلفا بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (نیم شماره ۱)

فرم شماره (۲)

ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی				میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (۰-۱۰۰) A	درصد وزنی معیار (B بر حسب درصد)	در کارهای پیمانکاری	امتیاز کسب شده
		کار اول	کار دوم	کار سوم	کار چهارم				
۱	ارزیابی کارفرمایان								
۲	قراردادهای قبلی								
۳	در خاتمه قراردادهای رعایت زمانبندی								
خلاصه موضوع قرارداد:									
سال انجام :									
نام کامل کارفرما :									
شماره تلفن تماس :									
تاریخ استعلام ارزیابی کارفرمایان قبلی :									
نام ، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام :									
درج امتیاز در ردیف ۲ جدول شماره ۴									





دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش خط ۱۶ جلفا بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (تیب شماره ۱)

نمونه فرم حسن سابقه در پیمانهای قبلی

بخش الف: این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.

۱- نام مناقصه گر	
۲- موقعیت طرح پیمان	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت: آدرس کارفرما:
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	سال
۹- مبلغ پیمان (ریال)	

بخش ب: این بخش توسط مناقصه گزار / شرکت تکمیل می گردد.

رعایت زمانبندی پروژه (حداکثر امتیاز ...)	کفایت کادر فنی / غیر فنی (حداکثر امتیاز ...)	کفایت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ...)
عالی (... امتیاز) ☐	عالی (... امتیاز) ☐	عالی (... امتیاز) ☐
خوب (... امتیاز) ☐	خوب (... امتیاز) ☐	خوب (... امتیاز) ☐
متوسط (... امتیاز) ☐	متوسط (... امتیاز) ☐	متوسط (... امتیاز) ☐
ضعیف (... امتیاز) ☐	ضعیف (... امتیاز) ☐	ضعیف (... امتیاز) ☐
سقف امتیاز: ...		
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان ، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه		

امضاء و مهر مناقصه گر:



ارزیابی توان مالی مناقصه گران

توضیحات و تذکرات مهم :

- ۱- مناقصه گران می بایست فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سالیهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ستون (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروریست.
- ۴- در خصوص ستون (۳) ارائه مفاسد حساب تامین اجتماعی یا گواهی تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۵- در خصوص ستون (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۶- منظور از ((درآمد ناخالص سالانه)) درآمد مستند به صورت وضعیهای قطعی و مهور به مهر سازمان مالیاتی می باشد.
- ۷- منظور از ((داراییهای ثابت)) داراییهاییست که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه داراییهاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان داراییهای ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تایید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر اینصورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.
- روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می باشد :

$$Pest = \text{مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر}$$

$$P = \text{بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول ذیل}$$

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می شود $\rightarrow IF\ Pest \leq P$

$$IF\ P < Pest \rightarrow \text{امتیاز} = P / Pest \times 100$$





دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش خط ۱۶ جلفا بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (نیم شماره ۱)

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	سال					متوسط ۵ سال گذشته (کل پرداخت های پروژه)	عدد ملاک مقایسه
		۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵		
۱	مبلغ مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی (ریال)						a =	50 X a =
۲	مبلغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی (ریال)						b =	70 X b =
۳	مبلغ درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیهای قطعی و موقت مورد تأیید کارفرمای مربوطه (ریال)						c =	3 X c =
۴	مبلغ درآمدهای ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیه یا دفاتر قانونی سال قبل (ریال)						d =	5X d =
۵	تأیید اعتبار صادر شده از طرف بانکها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر						e =	1X e =
بیشترین عدد مربوط به ستون "عدد ملاک مقایسه" در ردیفهای ۱ الی ۵ (A)								
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه (C)								
$= [(A/C) \times 100]$								
درج در ردیف ۳ جدول شماره ۴								
A =								
C =								

$$P < Pest \rightarrow - P / Pest \times 100 \quad \text{و} \quad \text{If } Pest \leq P \rightarrow 100 = P \text{ بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق} / Pest = \text{مبلغ برآورد مناقصه} / (\text{حداکثر امتیاز}) 100$$

تذکر ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

الف - پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه

ب - هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده

ج - سه برابر درآمد ناخالص سالانه

د - پنج برابر دارایی های ثابت

ه - تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ معامله

تذکر ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.

تذکر ۳: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیفهای ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

معیارها و امتیاز ارزیابی HSE مناقصه گر (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴)

معیارهای ارزیابی کیفی و میزان وزن آنها با توجه به گروه بندی پیمان های موجود در پیوست دستورالعمل، به شرح جدول ذیل می باشد. همچنین نحوه امتیاز دهی به هر معیار و مدارک مورد نیاز نیز ذیلاً و به ترتیب هر یک از معیارها بر اساس "شرکت های با سوابق قبلی و شرکت های بدون سوابق قبلی" در هر گروه ارائه گردیده است.

جدول اصلی: میزان امتیازات هر یک از معیارهای ارزیابی HSE مناقصه گر

امتیاز تراز شده (A)×(B) /100	امتیاز اکتسابی هر معیار (a)	ضریب وزنی هر معیار (b)										شرح	ردیف
		پیمان های گروه (طبق پیوست ۱)											
		۴		۳		۲		۱					
		بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق				
	طبق جدول ۱	--	--	--	--	--	--	۲۰	۱۰		سیستم مدیریت	۱	
	طبق جدول ۲	--	--	--	--	--	--	--	--		HSE ارزیابی چارت سازمانی	۲	
	طبق جدول ۳-۲ یا ۳-۱	--	--	--	--	--	--	۳۰	۱۵		HSE ارزیابی نیروی انسانی	۳	
	طبق جدول ۴	--	--	--	--	--	--	--	۲۵		HSE در پیمانهای قبلی عملکرد حسن	۴	
	طبق جدول ۵	--	--	--	--	--	--	--	۱۵		ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر	۵	
	طبق جدول ۶	--	--	--	--	--	--	--	۱۰		ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر	۶	
	طبق جدول ۷	--	--	--	--	--	--	۵۰	۲۵		HSE Plan	۷	
		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰			جمع کل		

خانه های علامت گذاری شده (—) جدول مورد نیاز نمی باشد.

۴-۱- ارزیابی سیستم مدیریت (صرفاً جهت پیمان های گروه های ۱ و ۲)

نحوه ارزیابی معیار سیستم مدیریت به شرح ذیل می باشد:

جدول ۱: ارزیابی سیستم مدیریت (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

لیست گواهی نامه سیستمهای مدیریتی اخذ شده			
امتیاز کسب شده	تاریخ اعتبار	نام شرکت گواهی دهنده	نام سیستم مدیریتی
			OHSAS 18001
			ISO14001
جمع			
			ردیف
			۱
			۲
			۳
			۴

معیار امتیاز دهی: معیار امتیاز دهی به شرح یکی از حالات ذیل می باشد و حداکثر ۱۰۰ امتیاز تعلق می گیرد.

- ❖ حالت اول: سیستم مدیریت زیست محیطی (ISO14001) (۵۰ امتیاز) و سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی (OHSAS18001) (۵۰ امتیاز)
- ❖ حالت دوم: سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) (۱۰۰ امتیاز)
- ❖ حالت سوم: سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) (۱۰۰ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه گواهینامه های معتبر در هر مورد الزامی می باشد.

تبصره ۲: ارائه تصویر نظامنامه، خط مشی و آخرین گزارش ممیزی خارجی HSE شرکت الزامی است.

تبصره ۳: مناقصه گرانی که به صورت کنسرسیوم می باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می باشند.

۲-۴- ارزیابی چارت سازمانی HSE (صرفاً پیمان های گروه های ۱ و ۲)

نحوه ارزیابی معیار چارت سازمانی و زیر معیارهای آن به شرح ذیل می باشد:

جدول ۳: زیر معیارهای ارزیابی چارت سازمانی (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

ردیف	پارامتر	امتیاز کسب شده
۱	جایگاه HSE در ساختار سازمانی	
۲	نحوه استقرار نفقات در سازمانی	
	جمع	

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.

- جایگاه HSE در ساختار سازمانی (۵۰ امتیاز):
 - وجود واحد HSE در ساختار سازمانی شرکت (۳۰ امتیاز)
 - قرار داشتن واحد HSE مستقیماً زیر نظر مدیر عامل یا نماینده تام الاختیار (۱۰ امتیاز)
 - داشتن سه بخش جداگانه ایمنی، بهداشت و محیط زیست در ساختار HSE (۱۰ امتیاز)
- استقرار نفقات بر روی چارت سازمانی HSE (۵۰ امتیاز)
 - رئیس HSE (۲۰ امتیاز)
 - مسئول ایمنی (۱۰ امتیاز)
 - مسئول بهداشت (۱۰ امتیاز)
 - مسئول محیط زیست (۱۰ امتیاز)

نکته: مناقصه گرانی که به صورت کنسرسیوم می باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می باشند.

۳-۴ ارزیابی نیروی انسانی HSE

نحوه ارزیابی نیروی انسانی HSE مطابق جداول ۱-۳ و ۲-۳ به شرح ذیل می باشد:

جدول ۱-۳: زیر معیارهای ارزیابی نیروی انسانی HSE (گروه های ۱ و ۲)

امتیاز کسب شده	شرح	ردیف
	HSE مسئول	۱
	سایر کارکنان شاغل در بخش HSE	۲
		جمع

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.

- صلاحیت مسئول HSE (۴۰ امتیاز):

○ تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای رشته مندرج در پیوست دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه

(۱۶ امتیاز)

○ داشتن حداقل ۷ سال سابقه مفید به عنوان مسئول HSE (۱۶ امتیاز)

○ گذراندن دوره های آموزشی مرتبط با HSE توسط مسئول HSE (۸ امتیاز)

- صلاحیت سایر کارکنان شاغل در HSE مطابق با چارت سازمانی (۶۰ امتیاز):

○ کارکنان تمام وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۳ نفر و به ازای هر نفر ۲۰ امتیاز

○ کارکنان پاره وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۱۰ امتیاز

○ کارکنان تمام وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۵ امتیاز

○ کارکنان پاره وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE دارای سابقه فعالیت در این حوزه و گذراندن دوره های آموزشی مرتبط حداکثر ۱ نفر و به ازای هر نفر ۲/۵ امتیاز

توجه: اولویت اعطای امتیاز برای سایر کارکنان به ترتیب از ردیف ۱ تا ردیف ۴ و حداکثر ۶۰ امتیاز می باشد.



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش خط ۱۶ جلفا بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (نیم شماره ۱)

در ارزیابی نیروی انسانی HSE موارد زیر الزامی است:

۱. حداقل مدرک تحصیلی قابل ارزیابی فوق دیپلم می باشد.
۲. کپی مدرک تحصیلی برابر اصل شده، رزومه و گواهینامه دوره های آموزشی افراد تمام وقت و پاره وقت ارسال گردد.
۳. تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته های کارشناسی، کارشناسی ارشد و مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه
۴. تحصیلات نیمه مرتبط: فارغ التحصیل در سایر رشته های مهندسی که مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران نمی باشد.
۵. کپی لیست بیمه نفراست تمام وقت برابر اصل شده و پیوست گردد.
۶. مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و هیچگونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نمی شود.

تبصره ۵: مناقصه گرانی که به صورت کنسرسیوم می باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ در ارزیابی موثر می باشند.

۴-۴ ارزیابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر جهت ارزیابی کیفی

ارزیابی تجربه عملی مناقصه گران براساس فرم شماره ۹۲-۱(۰) HSE-FO این دستورالعمل برای چهار پروژه قبلی تعیین می گردد. بنابراین لازم است مناقصه گر این فرم را به کارفرمایان قبلی خود ارائه و پس از تکمیل و تأیید آن به همراه سایر اسناد مناقصه ارائه نماید.

جدول ۴: امتیاز اکتسابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر

ردیف	عنوان چهار پروژه قبلی	نام و نشانی کارفرما	تاریخ خاتمه	شماره و تاریخ رضایتنامه از HSE کارفرما	امتیاز کسب شده
۱					
۲					
۳					
۴					
جمع					



معیار امتیاز دهی:

- گواهی حسن سابقه ۴ مورد
 - به ازاء هر رضایت نامه از کارفرمای قبلی حداکثر تا ۲۵ امتیاز
 - ارائه مستندات مربوط به رضایت نامه از کارفرمای قبلی الزامی است.
- توجه ۱:** در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت / شرکت هایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).
- توجه ۲:** چنانچه مناقصه گر در پنج سال گذشته در شرکت ملی گاز ایران در یک یا چند پروژه فعالیت داشته، ضروریست گواهی حسن سابقه HSE را برای کلیه پروژه ها از امور HSE شرکت دریافت و ارائه نماید.
- طبعاً در ارزیابی اولویت با گواهی حسن سابقه مناقصه گر در این پروژه ها می باشد.

توجه ۳: در صورتی که حسن عملکرد ارائه شده مربوط به پروژه های خارج از شرکت ملی گاز می باشد، لازم است گواهی حسن انجام عملکرد به تایید بالاترین مقام کارفرما آن پروژه رسیده باشد

گواهی حسن انجام کار

مناقصه گر لازم است بخشهای مشخص شده با علامت ستاره در فرم شماره 92-107/1(0)-HSE-FO را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می بایست درخصوص پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیازدهی نخواهند بود.





دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش خط ۱۶ جلغا بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (نیم شماره ۱)

گواهی حسن انجام کار

گواهی حسن انجام کار(رضایت نامه) در خصوص پیمان قبلی مناقصه گر از نظر HSE

(این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد)

کارفرما:

موضوع پیمان:

نام نماینده کارفرما:

تلفن کارفرما:

شاخصهای امتیازدهی از سوی کارفرما (لطفاً این قسمت توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه تکمیل گردد)

کیفیت رعایت معیارهای HSE در پیمان

کفایت کادر HSE در پیمان

آیا در مدت اجرای پیمان، پیمانکار حادثه مهم^۱ بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی داشته است؟

عالی (۸ امتیاز) ☐

خوب (۶ امتیاز) ☐

متوسط (۴ امتیاز) ☐

ضعیف (۰ امتیاز) ☐

عالی (۸ امتیاز) ☐

خوب (۶ امتیاز) ☐

متوسط (۴ امتیاز) ☐

ضعیف (۰ امتیاز) ☐

مجموع امتیاز محاسبه شده:

محل مهر و امضاء تأیید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):

HSE-FO-107/1(0)-92

۱. حادثه مهم: در دستور العمل گزارشات عملکرد و حوادث شرکت ملی گاز ایران به شماره HSE-IN-104 تعریف شده است.

بر این اساس مطابق دستور العمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به شماره HSE-IN-106 و چک لیست مربوطه به شماره HSE-CH-106، نتایج ارزیابی عملکرد مناقصه گرانی که در پیمانهای قبلی شرکت فعالیت داشته اند در ارزیابی HSE مناقصه گران برای مناقصات آتی اعمال خواهد گردید. نتایج ارزیابی عملکرد جهت تصویب برای مدیر عامل شرکت ارسال گردد.

دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش خطفا بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (نیم شماره ۱)

۵-۴ ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر

با توجه به اهمیت موضوع آموزش کارکنان در استقرار فرهنگ HSE لازم است مدیریت مناقصه گر میزان اهتمام خود را به امر آموزش HSE کارکنان نشان دهد. بدین منظور عملکرد آموزشی مناقصه گر در پروژه های قبلی شاخصی برای سنجش میزان شناخت اهمیت آموزش HSE می باشد که بصورت جدول ذیل ارزیابی می گردد. بدین منظور لازم است فرم شماره 92-FO-107/2(0) توسط کارفرمایان قبلی تأیید و به همراه سایر اسناد ارائه گردد.

جدول ۵: امتیاز اکتسابی عملکرد آموزشی مناقصه گر در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر

ردیف	پارامتر	امتیاز کسب شده
۱	سرانه آموزش ارائه شده در پروژه های قبلی	
جمع		

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است:

❖ برای گروه های ۱ و ۲:

■ سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی (به ازاء هر یک ساعت آموزش ۲.۵ امتیاز)

❖ برای گروه های ۳ و ۴:

■ سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی (به ازاء هر یک ساعت آموزش ۵ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه تأییدیه نفر ساعت آموزشی از سوی واحد HSE کارفرمای قبلی طبق فرم 92-FO-107/2(0) الزامی است. مناقصه گر لازم است بخش های مشخص شده با علامت ستاره در فرم مزبور را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می بایست درخصوص پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیاز دهی نخواهند بود.

تبصره ۲: ارائه لیست دوره های آموزشی و تصویر گواهینامه های مذکور الزامی است.

تبصره ۳: در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت / شرکتهایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).



تأییدیه دوره های آموزشی در پروژه های قبلی

گواهی تأییدیه برگزاری دوره های آموزشی در پروژه های قبلی	
(این قسمت توسط منطقه گر تکمیل گردد)	
کارفرما:	
موضوع پیمان:	محل اجرای پیمان:
نام نماینده کارفرما:	هزینه های آموزشی:
تلفن کارفرما:	آدرس کارفرما:
(این قسمت توسط مسئول HSE یا نماینده کارفرمای پروژه تکمیل گردد)	
بدینوسیله تأیید می گردد شرکت پیمانکار پروژه در طول اجرای پیمان ساعت سرانه آموزشی جهت کارکنان شاغل در پروژه مزبور برگزار نموده است. لیست عناوین آموزشی به شرح ذیل می باشد.	
۱-	
۲-	
۳-	
۴-	
محل مهر و امضاء تأیید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):	
HSE-FO-107/2(0)-92	



۶-۴ ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی HSE در دو پروژه اخیر (صرفاً پیمان های گروه ۱ و ۲)

با توجه به اهمیت شناسایی خطرات و راهکارهای پیش گیری و کنترل آنها در پروژه های شرکت ملی گاز ایران لازم است مناقصه گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور نحوه عملکرد مناقصه گر در دو پروژه اخیر با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول ثبت و امتیاز کل اکتسابی مناقصه گر در این بخش تعیین می گردد.^۱

جدول ۶: امتیاز اکتسابی از مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

ردیف	پارامتر	امتیاز پروژه ۱	امتیاز پروژه ۲	جمع امتیاز کسب شده
۱	شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک			
۲	کنترل خطرات			
	جمع			

معیار امتیاز دهی:

حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و به ازاء مستندات هر پروژه حداکثر ۵۰ امتیاز تعلق می گیرد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر خواهد بود:

- شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک برای هر پروژه (۲۰ امتیاز)
 - داشتن دستورالعمل ها و روش های اجرایی مربوط به شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک (۵ امتیاز)
 - روشهای مورد استفاده (۵ امتیاز)
 - جامع بودن (۵ امتیاز)
 - مستند سازی (۵ امتیاز)
- کنترل خطرات و رفع عدم انطباقها در هر پروژه (۳۰ امتیاز)
 - داشتن هدف و برنامه برای کنترل خطرات (۵ امتیاز)
 - ارتباط برنامه های کنترلی با خطرات شناسایی شده و اولویت بندی ریسک (۵ امتیاز)
 - مستند سازی (۵ امتیاز)

- اجرایی شدن کنترل ها (۵ امتیاز)
- ارزیابی اثر بخشی کنترل ها (۵ امتیاز)
- ارزیابی مجدد ریسک بعد از اعمال کنترل ها (۵ امتیاز)

تبصره ۱۰: ارائه مستندات مربوط به شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک و کنترل خطرات الزامی است.

تبصره ۱۱: در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت / شرکت های که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

۷-۴ ارزیابی طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE Plan) در پیمان موضوع مناقصه (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

این طرح صرفاً به عنوان مبنایی برای ارزیابی نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیشنهادی مناقصه گر در زمان اجرای مفاد پیمان بوده و نشان دهنده میزان آگاهی مناقصه گر از الزامات HSE پیمان می باشد اینکه چگونه مناقصه گر فعالیت ها و هزینه های مربوط به رعایت موازین HSE را بصورت واقعی پیش بینی و در قیمت خود لحاظ می نماید. موضوعات کلی طرح نیز بر اساس همین گزارش در جدول شماره ۷ آمده و امتیاز بندی شده است. به هر حال HSE Plan می بایست از سوی مناقصه گر در صورت برنده شدن در مناقصه پیشنهاد شده و به صورت کامل، همراه با جزئیات به تأیید دستگاه نظارت برساند.

اهمیت HSE Plan در شناسایی خطرات و راهکارهای پیش گیری و کنترل آنها در پروژه های شرکت ملی گاز ایران بوده و لازم است مناقصه گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور امتیاز HSE Plan مناقصه گر در پیمان موضوع مناقصه با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول مربوطه در این بخش درج می گردد.





جدول ۷: امتیاز اکتسابی در خصوص HSE PLAN در پیمان موضوع مناقصه (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

امتیاز اکتسابی	حداکثر امتیاز	سرفصل	عناصر HSE	ردیف
۱	۴	تعهد به جنبه های HSE از طریق رهبری	رهبری و تعهد	۱-۱
	۳	مستندات خط مشی	خط مشی و اهداف استراتژیک	۱-۲
	۳	اهداف استراتژیک HSE		۲-۲
	۳	ساختار سازمانی برای مدیریت HSE		۱-۳
۲	۴	HSE مدیران، سرپرستان و مسئولان شرایط بحرانی HSE	سازمان، مسئولیت ها، منابع، استانداردها، مدارک و مستندات	۲-۳
	۴	آموزش عمومی HSE		۳-۳
	۴	حصول اطمینان از صلاحیت افراد		۴-۳
	۴	فرایند مدیریت پیمانکاران		۵-۳
۳	۴	استانداردهای HSE	مدیریت ریسک	۶-۳
	۴	ارزیابی ریسک و چگونگی مواجهه با آن		۱-۴
	۴	خطرات بهداشتی		۲-۴
	۴	خطرات ایمنی و تجهیزات حفاظت فردی		۳-۴
۴	۴	خطرات حمل و نقل	مدیریت ریسک	۴-۴
	۴	خطرات زیست محیطی		۵-۴
	۴	خطرات امنیتی		۶-۴
	۴	خطرات مسئولیت اجتماعی		۷-۴
۵	۴	نظامنامه عملیاتی HSE	برنامه ریزی و روش ها	۱-۵
	۳	یکپارچه سازی زیرساخت ها و تجهیزات		۲-۵
	۴	مدیریت تغییر		۳-۵
	۴	برنامه ریزی واکنش در شرایط اضطراری		۴-۵



شرکت انتقال
گاز ایران
(سهامی خاص)
منطقه ۸ عملیات

دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش خط ۱۶ جلفا بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (نیم شماره ۱)

	۴	اجرای HSE-MS و پایش شاخص های فعال کاری	۱-۶
	۴	شاخص های عملکردی HSE	۲-۶
	۴	پایش عملکرد HSE	۳-۶
	۴	تحقیق و پیگیری حوادث HSE	۴-۶
	۴	ممیزی های HSE و پیگیری ها	۱-۷
	۴	بازنگری مدیریت	۲-۷
	۱۰۰	جمع	

اجرا و پایش عملکرد

ممیزی های HSE و بازنگری مدیریت





دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش خط ۱۶ جلفا بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (تیب شماره ۱)

پیوست یک مربوط به بخش HSE : گروه بندی پیمان ها از دیدگاه HSE (فماحیت های قابل واگذاری)

گروه	عناوین پیمان	نوع پیمان
۱	کلیه فعالیتهای مربوط به ساخت و ساز (CONSTRUCTION) از جمله پیمان های PC و EPC / عملیات رنگ آمیزی و سندبلاست / عملیات عایق بندی صنعتی، بنائی صنعتی / عملیات طناب بندی و داربست بندی / تعویض پوشش / خدمت عایق کاری، حلبی سازی / خدمات جوشکاری / نقشه برداری / حفاظت از خوردگی / خدمات زمین شناسی / حفاری / جاده سازی	تعمیرات
۲	امور خدمات مکانیک تأسیسات ذخیره سازی / خدمات راهبری تأسیسات و سیستم های گرمایش و سرمایش و خدمات تعمیراتی و عمومی / امور خدمات مکانیک تجهیزات حفاری / امور خدمات مکانیک توربین ها، کمپرسورها و ژنراتورها / امور خدمات مکانیک مولدهای برق / امور خدمات مکانیک تلمبه ها، پمپ ها / خدمات و راهبری آسانسورها / خدمات تعمیرات تخصصی وسایط نقلیه سنگین، فوق سنگین، ویژه و ماشین های متحرک ساختمانی و جرثقیل / خدمات سرویس وسایط نقلیه، تعمیرات عمومی سبک (صافکاری، نقاشی، رادیاتورسازی، باطری سازی و ...) / امور خدمات عایق ها و رنگ ها / امور خدمات مکانیک شیرآلات و اتصالات / امور خدمات جوشکاری و تعمیرات خطوط لوله و HOT-TAP / امور خدمات تراشکاری / امور خدمات ریخته گری / امور خدمات فلزکاری / خدمات تعمیر و نگهداری ساختمان های اداری، منازل سازمانی و مجتمع های رفاهی و اجتماعی / خدمات آهک زنی در سرویس های آب و برق و بخار پالایشگاه ها / خدمات تخلیه و بارگیری فرآورده های نفتی و گازی / امور خدمات مولدهای برق / امور خدمات برق و مخابرات رله های حفاظتی / امور مخابرات تأسیسات فرآورش / امور مخابرات سیستم های ابزار دقیق و کنترل / امور مخابرات دکل و آنتن های مخابراتی / امور خدمات الکترونیک / امور مخابرات سیستم های کابل و خطوط ارتباطی / امور مخابرات تجهیزات ایستگاههای مخابراتی / امور خدمات شیرهای خودکار / امور خدمات پیگرانی خطوط لوله / امور خدمات تخلیه و بارگیری فرآورده های نفتی و گازی / امور خدمات رنگ آمیزی / خدمات مورد نیاز انبارها و تدارکات کالا (تخلیه، بارگیری، حمل، چیدن و جابجایی کالا در قفسه ها و ...) / خدمات فلزکاری، تراشکاری و مکانیک عمومی / خدمات نوبتکاری و بهره برداری / خدمات نوبتکاری عملیات پالایش، فراورش و نم زدایی / خدمات بهره برداری و امداد / خدمات ایمنی و آتش نشانی (شهرک های مسکونی، ابنیه و تأسیسات صنعتی) / خدمات برق، ابزار دقیق / خدمات نشست یابی / نگهداری و تعمیرات تأسیسات توزیع گاز نظیر ایستگاهها، شبکه و انشعابات، برق و حفاظت از رنگ / خدمات آزمایشگاهی / گازبانی / راهبری و بهره برداری عملیاتی /	تعمیرات





دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش خط ۱۶ جلفا بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (تیب شماره ۱)

خدمات نظارت بر فعالیت های جوشکاری، پوشش و ... / خدمات بازرسی فنی / خدمات مهندسی و نظارت مکانیک، برق، ابزار دقیق و راه و ساختمان / نظارت بر کلیه فعالیت های اجرایی، ساخت تجهیزات و کالاهای نظارت و کنترل کیفی بر مهندسی، طراحی و نقشه برداری / خدمات رادیو گرافی

۳



خدمات باغبانی و فضای سبز / خدمات نظافت ساختمان های اداری و خدمات آبدارخانه / امور خدمات آمار و اطلاعات و گزارش ها / امور خدمات برآورد مصرف گاز / امور خدمات بایگانی و اسناد فنی / امور خدمات نمونه گیری / امور خدمات ایستگاههای مخابراتی / امور خدمات مخابراتی و تله متری / امور خدمات ابرآتوری تلفن / امور خدمات ابرآتوری تغذیه اطلاعات / امور خدمات بسته بندی / امور خدمات اینترنت و فناوری اطلاعات / امور خدمات ترخیص و گمرکات / امور خدمات بررسی منابع کالا / امور خدمات پیگیری کالا / امور خدمات کنترل و شمارش کالا (کاردکس) / خدمات ایاب و ذهاب (تاکسیرانی، سرویس کارکنان و ...) / پیمان غذایی / خدمات نگهداری و حراست (منازل سازمانی، مجتمع های رفاهی، ادارات و ...) / امور خدمات تفریح / امور خدمات شماره گذاری اموال / امور خدمات صورت برداری اموال / امور خدمات تنظیفات محوطه صنعتی / امور خدمات پست و نامه رسانی / امور خدمات ماشین های اداری / امور خدمات بایگانی عمومی / امور خدمات ثبت و توزیع / خدمات پایگاه مقاومت بسیج / خدمات دفتری و ماشین نویسی و بایگانی / خدمات پست و نامه رسانی / لیتوگرافی و چاپ ورق روغن موتور / خدمات نگهداشت و نظافت ابنیه اداری و منازل سازمانی / خدمات تعمیرات ماشین های اداری (دستگاههای کپی، تحریر و ...) / خدمات نقشه کشی، کتابخانه فنی سرویس های نقشه کشی با سیستم CAD / انتشارات مشتمل بر طراحی، صفحه آرائی، چاپ و توزیع نشریات، بروشورها، کاتالوگ ها، پوسترها و ... / خدمات سمعی و بصری و نمایشگاهی / خدمات کمک آموزشی مشتمل بر تهیه جزوات، پخش و تکثیر نوار و فیلم های آموزشی / خدمات برنامه ریزی تأمین نیرو / خدمات نرم افزار و سخت افزار / خدمات ابرآتوری تلفن / خدمات برنامه ریزی و تهیه آمار و گزارشات / خدمات امور کالا / خدمات کارشناسی سیستم ها و انرژی / خدمات کارشناسی در امور (PIMS و GIS) / خدمات کارشناسی در امور (PM) / خدمات کارشناسی آموزش / خدمات رفاهی و ورزشی / خدمات مشترکین / خدمات حسابداری در نواحی گازرسانی / کنترخوانی / امور خدمات کمک آموزشی / امور خدمات کتابداری و کتابخوانی / امور خدمات رسامی و خطاطی / امور خدمات ابرآتوری سیستم حفاظت الکترونیک / امور خدمات ترجمه / امور خدمات اطلاع رسانی / امور خدمات فعالیت های فرهنگی و اجتماعی / امور خدمات انتشارات و تبلیغات / امور خدمات فیلم برداری و عکاسی / امور خدمات سایت فارسی و انگلیسی / امور خدمات خبرنگاری / امور خدمات نمایشگاهها و همایش ها / امور خدمات طراحی و ویراستاری / امور خدمات باشگاهها و مهمانسراها / امور خدمات پیگیری امور درمانی / امور خدمات برگزاری آزمون جذب نیروی انسانی / امور خدمات آموزش (تدریس دوره های آموزشی) / امور خدمات رژیم غذایی / امور مخابرات، تلفن و مراکز تلفن

۴





دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوش خط ۱۶ جلفا بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (تیپ شماره ۱)

جدول امتیاز دهی نهایی مناقصه گران در زمینه HSE حسب نیاز موضوع مناقصه (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۷)

ردیف	شرح	امتیاز تراز شده (بر گفته از جدول اصلی)	ملاحظات
۱	سیستم مدیریت		مخصوص گروه های ۱ و ۲
۲	ارزیابی چارت سازمانی HSE		مخصوص گروه های ۱ و ۲
۳	ارزیابی نیروی انسانی HSE		مخصوص تمام گروه ها
۴	ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمانهای قبلی		مخصوص تمام گروه ها
۵	ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر		مخصوص تمام گروه ها
۶	ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی HSE در دو پروژه اخیر		مخصوص گروه های ۱ و ۲
۷	HSE Plan		مخصوص گروه های ۱ و ۲
جمع امتیازات بر مبنای ۱۰۰			
جمع امتیازات بر مبنای ۱۰			

شاخص های HSE : اطلاعات مربوط به شاخص های HSE می بایست بر اساس دستورالعمل ارزیابی HSE مناقصه گران به شماره HSE-IN-107 و حسب نیاز فعالیت موضوع مناقصه در جدول فوق تکمیل و ارائه گردد.





دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش خط ۱۶ جلفا بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (نیم شماره ۱)

ارزیابی توان تجهیزاتی

توضیحات مهم :

- ۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر ، مناقصه گران می بایست اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- ۲- مناقصه گران موظفند هر زمان که مناقصه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- ۳- صرفاً اطلاعات مربوط به ستونهای (۳) ، (۴) جدول فوق می بایست توسط مناقصه گران محترم و با توجه به ستون (۱) تکمیل گردد.
- ۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه گر ضروری است.
- ۵- در صورت لزوم و تشخیص مناقصه گزار به استفاده از ماشین آلات خاص ویا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.
- ۶- فرمول محاسبه امتیاز ستون (۶) به شرح ذیل می باشد:

M = تعداد تجهیزات و ماشین آلات موجود مناقصه گر

N = تعداد تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما

M

$$= \frac{100}{N} \times \text{امتیاز}$$

N

- ۷- فرمول محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی به شرح ذیل می باشد :

مجموع امتیاز ردیفهای ستون (۷)

= امتیاز توان تجهیزاتی (۰ تا ۱۰۰ امتیاز)

تعداد ردیفهای ستون (۷)

توجه : در صورتی که مناقصه گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه ، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق

نخواهد گرفت



فرم شماره ۵- ارزیابی توان تجهیزاتی (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۴)

۱) حداقل تعداد و نوع تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز مناقصه به صورت مستند به اطلاع مناقصه گران رسانده می شود.

(۷) جمع امتیاز ردیفهای ستونهای (۵) و (۶)	(۶) تعداد اعلام شده کمتر از تعداد مورد نیاز میباشد (امتیاز طبق فرمول محاسبه میگردد)		(۵) نحوه امتیازدهی		(۴) نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات		(۳) تعداد موجود (M)	(۲) تعداد مورد نیاز (N)	(۱) شرح تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما
	(۱) تعداد اعلام شده برابر یا بیشتر از تعداد مورد نیاز میباشد (۱۰۰ امتیاز)		(۲) قطعی (در مالکیت مناقصه گر)		(۳) اجاره ای		(۴) تعداد مورد نیاز (N)		
									۱ لودر
									۲ بیل مکانیکی چرخ زنجیری
									۳ دیگ سند بلاست با لوازم مربوطه
									۴ کمپرسور هوا حداقل 750 cfm
									۵ تراکتور و یدک
									۶ مینی بوس و وانت
									۷ پمپ آب و دیزل ۸" و ۶"
									۸ منقذ یاب پوشش
									۹ زبری سنج سطح
									۱۰ دستگاه pull off (تست چسبندگی)
									۱۱ رطوبت سنج و دما سنج
									۱۲ ضخامت سنج
									۱۳ دستگاه ایرلس با متعلقات پاشش از سازندگان معتبر و مرتبط
									۱۴ چکش هوا مکانیکی پیکور
									۱۵ چکش هوایی دستی
									۱۶ موتور برق
	مجموع امتیاز ردیفهای ستون (۷) ←								

امضاء و مهر مناقصه گر :



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش خط ۱۶ جلفا بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (نیم شماره ۱)

توان فنی و برنامه ریزی

فرم شماره ۶ - کفایت کارکنان کلیدی (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۴) - مستندات پیوست گردد.

کفایت کارکنان کلیدی							ردیف
امتیاز	مناسب برای کار مورد نظر (بله یا خیر)	سابقه کار در شرکت	سابقه کار	آخرین مدرک تحصیلی	سمت سازمانی	نام و نام خانوادگی	
			۳ سال	کار دانی	۱ نفر	شیمی	۱
			۳ سال	لیسانس	۱ نفر	مکانیک	۲
			۳ سال	کار دانی	۲ نفر	عمران	۳
							۴
							۵
							۶
							۷
							۸
							۹
							۱۰



امضاء و مهر مناقصه گر :

توان فنی و برنامه ریزی

فرم شماره ۷- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۴) - مستندات پیوسته گردد.

توان برنامه ریزی و کنترل پروژه						
امتیاز	مدت تاخیر غیر مجاز	مدت تاخیر مجاز	مدت انجام پروژه توسط پیمانکار	مدت انجام پروژه در قرارداد	نام کارفرما تلفن تماس	عنوان پروژه ردیف
						۱
						۲
						۳
						۴

تاییدیه کارفرما مبنی بر کنترل پروژه (عدم تاخیر غیر مجاز، عدم نقض یا رفع نواقص فنی) مناقصه گر در پیمانهای تعویض پوشش با نوار سه لایه یک نمونه کار الزامیست)
لذا در صورتیکه در سوابق پنج سال گذشته مناقصه گر حداقل تعداد ۲ پروژه بدون تاخیر غیر مجاز (تا تحویل موقت) در کارهای مشابه و در کلیه سازمانها یا ارگانها یا شرکتها متفرقه وجود داشته باشد
امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته میشود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می شود.

امضاء و مهر مناقصه گر :

❖ توجه نکات مهم :

- ۱- با توجه به محدودیت جداول فوق الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت (مناقصه گر) ، مناقصه گران میبایست نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول فوق بهمراه کلیه مستندات مربوطه شامل : (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیتهای پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهی کفایت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری) اقدام نمایند.
- ۲- حداقل تعداد ، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی مناقصه گر (در صورت لزوم) توسط مناقصه گزار در گزارش شناخت تعیین می شود ، در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب و صلاحیتدار برای کار مورد نظر معرفی شوند امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته میشود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می شود.

امتیاز bi	شرح
	کفایت کارکنان کلیدی : (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتهای برای انجام کار مورد نظر)
	جمع امتیاز

توجه : در خصوص پیمانهای خدمات پشتیبانی : نظیر ۱ - حمل و نقل ۲ - تعمیر و نگهداری ۳ - امور چاپ و تکثیر ۴ - امور آشپزخانه و رستوران ۵ - خدمات عمومی (نگهبانی ، نامه رسانی ، پیشخدمتی ، تلفنچی) ۶ - باغبانی ۷ - خدمات اداری (ماشین نویسی ، امور دفتری و بایگانی ، منشی گری) ۸ - امور تاسیسات ، در صورت کفایت کارکنان کلیدی که با ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتهای برای انجام کار مورد نظر مشخص میگردد حداکثر امتیاز (۱۰۰) برای مناقصه گر در نظر گرفته میشود.



دقت در ارائه منظم اسناد ارزیابی کیفی :

مناقصه گران می بایست مستندات ارسالی را بر اساس موارد ذکر شده در هر بخش از فرم استعلام ارزیابی حاضر و به ترتیب خواسته شده تکمیل و ارسال نمایند. لذا از ارائه بی مورد اسناد غیر ضروری و یا بیشتر از تعداد خواسته شده در هر قسمت (تعداد قراردادهای خواسته شده و مرتبط در فرم استعلام فقط می بایست ضمیمه گردد) و یا کپی های کم رنگ و ناخوانا اجتناب نمایند. مستداتی که تاریخ اثر آنها از پنج سال گذشته و خود اظهاری های بی مورد منجر به کسر امتیاز در این بخش خواهد بود. همچنین روش ارائه مستندات، ترتیب و تکمیل بودن آنها و طبقه بندی و فهرست بندی اسناد طبق تعاریف و شرح اعلام شده ملاک امتیاز دهی خواهد بود.

ردیف	توضیحات	امتیاز
۱	رعایت ترتیب و جداسازی و دسته بندی اسناد خواسته شده طبق آیت های کیفی (تکراری و غیر ضروری نباشد)	۲۰
۲	شفاف و کامل و خوانا بودن مدارک و طبق اعلام در اسناد مناقصه برابر اصل شده باشد.	۲۰
۳	ارائه مدارک ثبتی و اساسنامه شرکت به همراه گواهی امضاء	۲۰
۴	ارائه مستندات طبق تعداد موارد خواسته شده هر آیت (کمتر یا بیشتر از تعداد خواسته شده نباشد)	۲۰
۵	ارائه مستندات طبق اعتبار تاریخ پنج سال قابل قبول است.	۲۰

- در تمام موارد قید شده به خوداظهاری هیچ امتیازی داده نخواهد شده و هر گونه خوداظهاری و عدم تطبیق با آیت های خواسته شده قابل امتیازدهی نخواهد بود.
- تمام مستندات در صفحه A4 و یک رو بوده و در زونکن مناسب ارسال گردد.
- قراردادهای لاتین در صورتی محاسبه خواهند شد که ترجمه رسمی آن به همراه ایندنت یا مشخصات دقیق موضوع قرارداد همراه باشند.
- بدلیل محاسبه و در نظر گرفتن تناسب مبلغ و حجم قراردادها، آن دسته از سوابقی که قیمت آن نامشخص یا ازسوی مناقصه گر حذف گردد هرگز محاسبه نخواهد شد.
- تقدیرنامه ها قابلیت کسب امتیاز نداشته و ارسال آن در بخش حسن سابقه موجب کسر امتیاز می گردد.



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش خط ۱۶ جلفا بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (نیم شماره ۱)

شرکت

بدینوسیله این شرکت رسماً اعلام مینماید که کلیه فرمهای ارزیابی کیفی ارائه شده در سایت شرکت با موضوع مناقصه به شماره مناقصه را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرمها را در چک لیست فوق الذکر ثبت و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم به آن شرکت محترم ارسال نموده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی:

سمت / پست سازمانی:

شماره کد ملی:

تاریخ:

مهر و امضاء:





دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش خط ۱۶ جلفا بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (نیم شماره ۱)

فرم گواهی صدور حسن انجام کار

پیوست شماره (۱)

از شرکت :

به : امور پیمانها / کمیته فنی بازرگانی شرکت

با سلام

احتراماً شرکت

با شماره به مدت از تاریخ

ریال به حروف داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند .

- شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر کفایت کادر فنی / غیر فنی در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ ارزیابی گردیده است.
- در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر عالی ☐ خوب ☐ متوسط ☐ در حد ضعیف ☐ می باشد.

ضمناً اصل مفاسط حساب شماره مورخ به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت

ارائه گردیده است.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء دستگاه نظارت

تاریخ :

مهر و امضاء امور پیمانها

تاریخ:

شرکتهای مناقضی / مناقصه گر توجه نمایند که در صورت داشتن قراردادهای متعدد، جهت هر قرارداد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش خط ۱۶ جلفا بطول ۲۰ کیلومتر سال ۹۶) (نیم شماره ۱)

شماره نامه :

تاریخ نامه :

اعلامیه تایید اعتبار بانکی

پیوست شماره (۲)

موضوع مناقصه : شماره :

شرکت :

با سلام

در ذیل اطلاعات حسابهای بانکی و اعتبار شرکت مناقصه گر متقاضی حضور در مناقصه شماره آن شرکت نزد این بانک ، جهت اطلاع و بهره برداری لازم اعلام میگردد.
۱- اطلاعات گردش حسابهای شرکت برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تایید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲- میزان ضمانت نامه های فعال (ریال)

۳- شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) (به حروف) (ریال) نزد این بانک بوده و اعتبار

مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می باشد.

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر:

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری :