

اطلاعات کلی مناقصه:

منطقه هشت

موضوع مناقصه: تعمیر و تعویض پوشش نوار خط ۱۶ اینچ جلفا به طول ۲۰ کیلومتر بصورت پیوسته و پراکنده (نوار)

سال ۹۷



مبلغ برآورد مناقصه: ۳۶,۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

نوع مناقصه عمومی / محدود / یک مرحله ای / دو مرحله ای: عمومی

در این فرم:

- منظور از کارهای مشابه (مرتبط) در این فرم، سوابق کاملاً مرتبط و معادل یا موضوع مناقصه می باشد که معادل ۱۰۰ درصد ارتباط می باشد.
- کارهای نیمه مشابه (نیمه مرتبط) به موضوعات سوابقی گفته می شود که از نظر نوع کار در گروه و رتبه مورد نیاز مناقصه بوده و بخشی یا نیمی از آن با موضوع مناقصه مرتبط باشد که باتوجه به میزان بخش مشترک معادل ۷۵٪ یا ۵۰٪ ارتباط در نظر گرفته می شود.
- کارهای غیرمشابه به موضوعات سوابقی گفته میشود که از در گروه و رتبه مورد نیاز مناقصه قرار گرفته ولی ارتباط بسیار ناچیزی با موضوع مناقصه دارد که معادل ۲۵٪ به آن تعلق می گیرد.
- خانه های جداگانه که با (---) علامت گذاری شده اند مدنظر نبوده و نیاز به پرکردن ندارد..
- این فرمها خود اظهاری بوده و مناقصه گر می بایست اطلاعات خواسته شده را در صورت وجود، پر کرده و در صورتی قابل قبول است که مستندات آن را با ترتیب و ذکر پیوستها در زونکن مدارک ارسالی ارزیابی کیفی آمده باشد.



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش نوار خط ۱۶ اینچ جلفا به طول ۲۰ کیلومتر (نوار سره) سال ۹۷) (نیم شماره ۱)

اطلاعات مناقصه گران:

نام : منطقه هشت شرکت انتقال گاز
نشانی : استان تبریز - کیلومتر ۱۵ جاده آذر شهر - صندوق پستی ۵۱۷۴۵-۳۶۷
آدرس سایت :
تلفن : ۳-۰۴۱) ۳۱۴۴۴۰۰۰ و دورنگار : ۳۱۴۲۸۴۱۷۵ - ۴۱

اطلاعات مناقصه گر:

نام شرکت : نوع شرکت : شماره ثبت شرکت : محل ثبت : تلفن :
کد شناسه ملی شرکت : کد اقتصادی شرکت : نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت :
نام و نام خانوادگی مدیرعامل : شماره کد ملی مدیرعامل : شماره شناسنامه مدیرعامل : شماره تلفن همراه :
سال تولد : محل تولد : محل صدور شناسنامه : مدرک و رشته تحصیلی : شماره تلفن همراه :
شماره تلفن ضروری شرکت : شماره فاکس : سایت شرکت :
آدرس دقیق شرکت :

مورخ



برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی مناقصه گران و توزیع و بازگشایی اسناد مناقصه

آخرین مهلت تحویل اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران و سایر مستندات (روزمه)	
ارزیابی کیفی و بررسی صلاحیت مناقصه گران	
ارسال دعوتنامه برای واجدین صلاحیت	
آخرین مهلت تحویل پاکتهای پیشنهاد قیمت	
تاریخ گشایش پاکتهای پیشنهاد قیمت و انتخاب برنده مناقصه	

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

کلیه اسناد ارزیابی کیفی (استعلام حاضر) امیایست به همراه کلیه ضمائم و مستندات مربوطه با رعایت مهلت مقرر جهت تحویل اسناد ارزیابی در پاکت در بسته که مشخصات کامل شرکت بر روی آن درج گردیده به نشانی ذیل تحویل و رسید دریافت گردد. به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد ترتیب اثری داده نخواهد نشد. ضمناً رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده جهت سهولت ارزیابی از طرف مناقصه گر الزامیست.

آدرس: شرکت

تلفن: و دورنگار:





نکات عمومی و قابل توجه :

الف - بمنظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی ، مناقصه گران میبایست حتماً "روزمه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه ، کلاس بندی نمایند :

- ۱ - فهرست ۲ - نامه درخواست شرکت در مناقصه ۳ - اساسنامه ، اظهارنامه ، روزنامه رسمی ، آگهی تاسیس ، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی ، شناسه ملی ، کد اقتصادی
- ۴ - گواهینامه ها و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (اداره کار و امور اجتماعی / سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) الزامی است. (بر اساس ماده ۲۲ آیین نامه ارزیابی کیفی ، قانون برگزاری مناقصات) ۵ - داشتن ظرفیت کاری مجاز طبق گزارش های خود اظهاری و کنترل آن توسط مناقصه گزار از طریق استعلام و اطلاعات منتشره در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات (بر اساس ماده ۲۳ آیین نامه ارزیابی کیفی ، قانون برگزاری مناقصات) ۶ - مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شد قبلی مشابه - غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه) ۷ - مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه - غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه) ۸ - مستندات مربوط به توان مالی مناقصه گر ۹ - مستندات مربوط به توان تجهیزاتی مناقصه گر ۱۰ - مستندات مربوط به HSE مناقصه گر ۱۱ - مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر ۱۲ - آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده ۱۳ - مدارک مربوطه به دیگر معیارها که بصورت موردی درخواست گردد.

ب - اظهارات ارائه شده در فرمهای ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار میباشد ، در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود.

پ - گواهینامه تایید صلاحیت از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد.

ت - ارسال مدارک و اسناد و روزمه می بایست متکی به اسناد مثبتی بوده در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی در کمیته فنی - بازرگانی بر عهده مناقصه گر میباشد . ضمناً در صورت درخواست مناقصه گزار جهت بررسی پیشتر اسناد و مدارک ، مناقصه گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه گزار میباشد .

ث - مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی مناقصه در سایت شرکت بوده و کلیه مدارک میبایست بنحوی ارسال گردد که تا قبل از اتمام زمان مقرر به امور پیمانهای / دبیر خانه کمیسیون مناقصات شرکت تحویل شده باشند . ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه میباشد و از طرف مناقصه گر به هر دلیل ارسال نگردد با مناقصه گر میباشد.

ج - به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان روزمه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به این واحد تحویل گردند هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تقویت پوشش نوار خط ۱۶ اینچ جلغا به طول ۲۰ کیلومتر (نوار سرد) سال ۹۷) (نیم شماره ۱)

چ - مناقضیان (مناقصه گران) در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها ، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد (رزومه) ، بصورت کتبی با مناقصه گزار مکاتبه و مدارک

تکمیلی را ارائه نمایند

ح - در صورتی که چند شرکت پیمانکاری بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند ، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی ، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می شود.

خ - با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرمهای ارزیابی ، متقاضی باید از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرمهای ارزیابی ، غیر معتبر ، ناقص و ناخوانا جدا " خودداری نمایند .

د - تمامی اسناد و مدارک میبایست به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکتها ممنوع میباشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار میباشد .

ذ - تمام صفحات رزومه میبایست توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد .

ر - شرکت های مشارکتی (کنسرسیوم) میبایست نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تایید شده در دفاتر استاندارد رسمی فی مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.

ز - به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط مناقصه گران و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقصه گزار ، مناقصه گر میبایست وضعیت

کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرمهای ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست ذیل (بصورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص نماید.

ژ - در صورتیکه در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع ، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده مسئولیتهای ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه گر بوده و

طبق مقررات برخورد خواهد شد

س - در صورتیکه شرکت های دعوت شده به مناقصه و یا شرکت هایی که اسناد مناقصه را دریافت داشته اند در مناقصه شرکت ننمایند و مستندات و مدارک متقن جهت این موضوع اعلام نمایند در

مناقضات بعدی از ایشان دعوت نمی گردد

ش - تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء

مجاز و مهیور به مهر بصورت کاغذی در زونکن مناسب به همراه یک نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی CD الزامی

می باشد .



فرم اعلام آمادگی و شرکت در مناقصه

شرکت

احتراما بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره با موضوع :
.....
اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و
فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده بصورت کلاسه بندی شده و منظم و در صفحه ارسال نموده است .

شرکت مناقصه گر :

مهر و امضاء مجاز :



جدول شماره ۱: گواهی نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح (سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و...)

ردیف	عنوان گواهینامه و رشته	توان یا پایه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱	تاسیسات و تجهیزات				ارائه رونوشت یکی از گواهی نامه های صلاحیت الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه نمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
۲	نفت و گاز				

جدول شماره ۲: گواهی نامه سیستم های مدیریتی

ردیف	عنوان گواهینامه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو ۹۰۰۱، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدهای مدیریتی EFQM، استقرار سیستمهای جامع اتئورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ... حسب مورد
۲				
۳				
۴				

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

تصامی گواهی نامه های خواسته شده می بایست ارائه گردد و با توجه به الزام ارائه آن در صورت عدم ارائه حتی یک مورد، مناقصه گر بدون در نظر گرفتن سایر موارد مردود اعلام می گردد.

جدول شماره ۳: اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار

اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار						
مبلغ قرارداد	مانده ظرفیت	ظرفیت در رشته	رشته پیمانکاری	تاریخ خاتمه پروژه / پیمان	تاریخ شروع پروژه / پیمان	نام کارفرما
						عنوان پروژه / پیمان
						ردیف
						۱
						۲
						۳
						۴
جمع مبلغ قراردادهای در دست اقدام پیمانکار در هر رشته (از جدول فوق)						

پایه و رشته های مورد نیاز برای مناقصه توسط مناقصه گزار تعیین و درج می گردد .

۱-

۲-

۳-

امضاء و مهر مناقصه گر :



لیست مشخصات اعضای هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر

ملاحظات	سابقه مفید (سال)		تاریخ اخذ مدرک	رشته / مقطع تحصیلی	سمت در هیأت مدیره یا شرکت	نام و نام خانوادگی	ردیف
	در این شرکت	کل					
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷
							۸
							۹
							۱۰
							۱۱
							۱۲

تذکر مهم : نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

امضاء و مهر مناقصه گر :

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیفهای ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه گر (مناقضی) تکمیل گردد و ردیفهای ۴ الی ۸ توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)		چک لیست مناقصه گر (مناقضی)		وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد		نام فرم ارزیابی	
توضیحات		وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد		عنوان سند / مدرک / گواهی	
۸		۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	ردیف
									نام درخواست شرکت مناقضی / مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه
								۲	اساسنامه شرکت.
								۳	روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت.
								۴	روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت.
								۵	تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت.
								۶	تصویر کد اقتصادی شرکت مناقصه گر و شناسه ملی شرکت.
								۷	تأییدیه صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی مرتبط با موضوع مناقصه و دارای اعتبار زمانی
								۸	تصویر گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
								۹	گواهی نامه های سیستم های مدیریتی
								۱۰	اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار
								۱۱	لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر

امضاء و مهر مناقصه گر :



دستور العمل اوزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش نوار خط ۱۶ جلفا به طول ۲۰ کیلومتر (نوار سرد) سال ۹۷) (تپ شماره ۱)

[illegible]

امضاء و مهر مناقصه گر :

دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش نوار خط ۱۶ اینچ جلقا به طول ۲۰ کیلومتر (نوار سوه) سال ۹۷) (نیم شماره ۱)

توضیحات	چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)					چک لیست مناقصه گر					وضعیت کنترل اسناد	وضعیت (مناقصه)
	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰		
فقط برای پیمانهای گروه (۱ و ۲)												
فقط برای پیمانهای گروه (۲ و ۳)												
فقط برای پیمانهای گروه (۳ و ۴)												
فقط برای پیمانهای گروه (۴ و ۵)												
فقط برای پیمانهای گروه (۵ و ۶)												
فقط برای پیمانهای گروه (۶ و ۷)												
فقط برای پیمانهای گروه (۷ و ۸)												
فقط برای پیمانهای گروه (۸ و ۹)												
فقط برای پیمانهای گروه (۹ و ۱۰)												
فقط برای پیمانهای گروه (۱۰ و ۱۱)												
فقط برای پیمانهای گروه (۱۱ و ۱۲)												
فقط برای پیمانهای گروه (۱۲ و ۱۳)												
فقط برای پیمانهای گروه (۱۳ و ۱۴)												
فقط برای پیمانهای گروه (۱۴ و ۱۵)												
فقط برای پیمانهای گروه (۱۵ و ۱۶)												

امضاء و مهر مناقصه گر :

نام خدمت ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی
HSE	۶ مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال قبل
	۷ مستندات (مغایرت حساب) بینه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال قبل.
	۸ اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بینه داری ها یا کمی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش دارایی های ثابت.
	۹ اصل تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه گزار (مطابق نمونه پیوست شماره دو)
	۱۰ صورتهای مالی حسابداری شده مربوط به ۵ سال قبل جهت قراردادهای متراکم بر مبلغ ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات.
	۱۱ داشتن گواهینامه معتبر [OHSAS: 18000 و ISO: 14000] یا (HSE-MS) یا (IMS)
	۱۲ مستندات ارزیابی چارتر سازمانی HSE PLAN و ارزیابی شناسایی خطرات و ریسکها
	۱۳ سوابق حسن عملکرد HSE پیمانکار در چهار پروژه مشابه، ارزیابی نیروی انسانی HSE و سوابق عملکرد آموزشی مناقصه گر
	۱۴ مستندات مربوط به مالکیت تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند یا فاکتور خرید ماشین آلات)
	۱۵ ارائه موافقت نامه اجاره ماشین آلات (در صورت عدم وجود مستندات ردیف ۹)
۱۶	کفایت کارکنان کلیدی ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتها برای انجام کار موضوع مناقصه به همراه مشخصات، تحصیلات، سوابق و تجربه.

فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره ۴ - استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران بر اساس قرارداد منعقد (در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	درصد وزنی معیار در مناقصات مختلف (B بر حسب درصد)		امتیاز خام تخصیمی A (۰ تا ۱۰۰)	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی
		با کارهای پیمانکاری	با برآورد اولیه بیشتر از ۲۰ برابر نصاب معاملات متوسط		
فرم ۱				۲۵	۱ تجربه و دانش (سوابق اجرایی)
فرم ۲				۱۵	۲ حسن سابقه در کارهای قبلی
فرم ۳				۲۰	۳ توان مالی و اعتباری
فرم ۴				۵	۴ HSE
فرم ۵				۱۰	۵ توان تجهیزاتی
فرم ۶ و ۷				۱۰	۶ توان فنی و برنامه ریزی
فرم ۸				۵	۷ تجربه در زمینه تامین کالا
				۵	۸ استفاده از نرم افزار WBS
				۵	۹ دقت در ارائه منظم اسناد
امتیاز کل ارزیابی کیفی پیمانکار (۰ تا ۱۰۰)					
		تأیید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز می باشد.			

تذکر ۱: مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرمهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید. تذکر ۲: مناقصه گر اعلام می نماید که تکمیل و ارائه این فرمها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار (شرکت) ایجاد نخواهد کرد. تذکر ۳: داشتن رتبه حداقل در رشته تقریباً مشابه با کار مناقصه الزامی است. تذکر ۴: احراز صلاحیت HSE، مطابق جداول مربوطه و در نهایت جدول امتیاز دهی نهایی مناقصه گران در زمینه HSE صورت می پذیرد. تذکر ۵: معیارهای تعیین شده در جدول حداقل معیارها بوده و در صورت لزوم و تشخیص مناقصه گزار و با توجه به شرایط مناقصه اضافه کردن یک یا چند معیار جدید به معیارهای ارزیابی کیفی امکان پذیر خواهد بود. تذکر ۶: در صورت کسب امتیاز کمتر از (۵) در ارزیابی HSE توسط برنده مناقصه، نامبرده موظف است حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ انعقاد قرار داد نسبت به تامین حداقل مورد نظر نماینده کارفرما در بخش HSE این دستور العمل اقدام لازم را بعمل آورد تا در ارزیابی مجدد از سوی HSE کارفرما این مهم احراز گردد.

ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)

❖ توضیحات و تذکرات مهم :

- ۱- اطلاعات پیمانهای که در جداول ذیل منعکس می گردد می بایست صرفاً در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.
- ۲- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمانها می بایست حتماً ضمیمه فرم گردند در غیر اینصورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد .
- ۳- منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره نموده اید را ارسال و پیوست نمایید.
- ۴- در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما ، مشابه می باشد به منظور کسب امتیازات بالاتر ، اطلاعات پیمانهای را که دارای بالاترین مبلغ می باشند را در جداول درج نمایید و در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما ، غیر مشابه می باشد ، به منظور کسب امتیاز بالاتر ، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ را در جداول درج نمایید.
- ۵- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر ، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
- ۶- کلیه پیمانهای ارسالی می بایست بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان ، شماره پیمان ، مشخصات طرفین ، مدت ، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- ۷- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه ، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی باشد.
- ۸- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفصلاً حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد .
- ۹- در صورت درخواست مناقصه گزار (شرکت) مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی ، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکتهای مناقضی الزامی است.
- ۱۰- مناقصه گران (شرکتهای مناقضی) می بایست تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش نوار خط ۱۶ اینچ جلفا به طول ۲۰ کیلومتر (نوار سرد) سال ۹۷) (تیب شماره ۱)

فرم شماره ۵ (۱)

ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) مناقصه گر بر اساس قرارداد منعقد شده (در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

(مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۴)

امتیاز هر کار حداکثر ۲۵ مجموع (۰-۱۰۰)	ماهیت کار (۱) مشابه (۲) تقریباً مشابه (۳) غیر مشابه	مبلغ قرارداد (ریال)	نوع مستندات	تاریخ خاتمه کار			تاریخ شروع کار			نوع کار	رشته کار	محل اجرا	موضوع قرارداد / شماره قرارداد	ردیف
				سال	ماه	سال	سال	سال	ماه					
														۱
														۲
														۳
														۴
مجموع امتیاز جهت درج در جدول شماره ۴														





دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش نوار خط ۱۶ جلفا به طول ۲۰ کیلومتر (نوار سرد) سال ۹۷) (نیم شماره ۱)

۱- نحوه محاسبه امتیازات :

ردیف	شرح	تعداد
۱	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه	
۳	پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه	
۴	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه اعمال ضرب می شود.	
امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)		

۱) پیمان و تجارب قبلی مورد نیاز این قسمت به ارائه قراردادهای کاملی (۴ قرارداد) تعلق می گیرد که از نظر مناقصه گزار داری ارتباط کلی باموضوع مناقصه باشد. (قراردادهای لوله گذاری، احداث خط، تعویض هر نوع پوشش، تعویض کلاس و ...)

۲) تعیین درصد میزان ارتباط به عهده مناقصه گزار می باشد.

۳) امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰) خواهد بود.





دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش نوار خط ۱۶ جلفا به طول ۲۰ کیلومتر (نوار سرد) سال ۹۷) (تیب شماره ۱)

نمونه فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

۱- موضوع پیمان	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / فاکس کارفرما	تلفن : / فاکس :
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	از تاریخ لغایت ماه / سال
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف : ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته ☐ جاری ☐
امتیاز محاسبه شده توسط مناقصه گزار	امتیاز پیمانکار (این قسمت توسط مناقصه گزار / شرکت تکمیل می گردد)

امضاء و مهر مناقصه گر :





حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)

حسن سوابق مربوط به قرار دادهای آئیم تجربه باشد.

توضیحات و تذکرات مهم :

- (۱) مناقسه گران می بایست بخش الف فرمهای شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبته ارائه نمایند .
- (۲) حسن سابقه کار بایستی مربوط به کارهای مشابه/تقریباً" مشابه مندرج در فرم شماره یک(تجربه کاری وسوابق اجرایی) باشد.
- (۳) نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار: کار مشابه- کار تقریباً" مشابه در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.
- (۴) اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول صرفاً می بایست در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقسه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود .
- (۵) اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقسه گر ، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از استعلامهای شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمانهای ذکر شده ، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد .
- (۶) امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقسه گزار تعیین خواهد شد.
- (۷) ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده ، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه ضروری است لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی می بایست تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.
- (۸) نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه می بایست در گواهی مربوطه در بند فوق الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
- (۹) کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقسه گر در فرمهای حسن سابقه می بایست بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز ، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازرگانی مناقسه گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی ، بر عهد مناقسه گر می باشد.

در خصوص پیمان های خدمات پشتیبانی که نیاز به زمانبندی پروژه ندارد این ستون در امتیاز دهی خالی و به کیفیت اجرای کار حداکثر امتیاز ۱۵ و کفایت کادر خدماتی

(به جای فنی) امتیاز ۱۰ منظور شود .

فرم شماره (۴)

ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)

امتیاز کسب شده	درصد وزنی معیار (B) (بر حسب درصد)	میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (۰-۱۰۰) A	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی				عنوان معیار	نوع
			کار چهارم	کار سوم	کار دوم	کار اول		
	در کارهای پیمانکاری						کیفیت کار	۱ ارزیابی کارفرمایان
							کفایت کارکنان کلیدی	۲ قراردادهای قبلی
							رعایت زمانبندی	۳ (در خاتمه قراردادها)
خلاصه موضوع قرارداد:								
سال انجام :								
نام کامل کارفرما:								
شماره تلفن تماس:								
تاریخ استعلام ارزیابی کارفرمایان قبلی:								
نام، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام:								
درج امتیاز در ردیف ۲ جدول شماره ۴								

نمونه فرم حسن سابقه در پیمانهای قبلی

بخش الف : این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.

۱- نام مناقصه گر	
۲- موضوع پیمان	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال
۵- نام کارفرما	تلفن های دستگاه نظارت : آدرس کارفرما :
۶- تلفن تماس و آدرس	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	سال
۹- مبلغ پیمان (ریال)	

بخش ب : این بخش توسط مناقصه گزار / شرکت تکمیل می گردد.

کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ...)	کفایت کادر فنی / غیر فنی (حداکثر امتیاز ...)	رعایت زمانبندی پروژه (حداکثر امتیاز ...)
عالی (... امتیاز) ☐	عالی (... امتیاز) ☐	عالی (... امتیاز) ☐
خوب (... امتیاز) ☐	خوب (... امتیاز) ☐	خوب (... امتیاز) ☐
متوسط (... امتیاز) ☐	متوسط (... امتیاز) ☐	متوسط (... امتیاز) ☐
ضعیف (... امتیاز) ☐	ضعیف (... امتیاز) ☐	ضعیف (... امتیاز) ☐

سقف امتیاز: ...

مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه

امضاء و مهر مناقصه گر :

ارزیابی توان مالی مناقصه گران

توضیحات و تذکرات مهم :

- ۱- مناقصه گران می بایست فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
 - ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سالیهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
 - ۳- در خصوص ستون (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروریست.
 - ۴- در خصوص ستون (۳) ارائه مفاسد حساب تامین اجتماعی یا گواهی تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
 - ۵- در خصوص ستون (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کمی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
 - ۶- منظور از ((درآمد ناخالص سالانه)) درآمد مستند به صورت وضعیتهای قطعی و مهور به مهر سازمان مالیاتی می باشد.
 - ۷- منظور از ((داراییهای ثابت)) داراییهایست که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه داراییهاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان داراییهای ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه گر نیز قابل قبول خواهد بود.
 - ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تایید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه ، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد . در غیر اینصورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.
- روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می باشد :
- $Pest = \text{مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر}$
- $P = \text{بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول ذیل}$

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می شود $\rightarrow IF Pest \leq P$

$$IF P < Pest \rightarrow \text{امتیاز} = P / Pest \times 100$$



فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

عنوان معیار	سال					رتبه
	۱۳۹۵	۱۳۹۴	۱۳۹۳	۱۳۹۲	۱۳۹۱	
متوسط ۵ سال گذشته (کل پرداخت های پروژه)						
50 X a =	a =					
70 X b =	b =					
3 X c =	c =					
5 X d =	d =					
1 X e =	e =					
A =						
C =						
بیشترین عدد مربوط به ستون "عدد ملاک مقایسه" در ردیفهای ۱ الی ۵ (A)						
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه (C)						
مبلغ برآورد اولیه توان مالی و اعتباری پیمانکار						
$0 \sim 100$	$[(A/C) \times 100]$					

بالاترین شاخص توان مالی : $P =$ بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق / P_{est} = مبلغ برآورد مناقصه / (حد اکثر امتیاز ۱۰۰) $\rightarrow P \leq P_{est}$ و $P < P_{est} \rightarrow - P / P_{est} \times 100$

تذکر ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

- الف - پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه
- ب - هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده
- ج - سه برابر درآمد ناخالص سالانه
- د - پنج برابر دارایی های ثابت
- ه - تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ معامله

تذکر ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.

تذکر ۳: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیفهای ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش نوار خط ۱۶ اینچ جالفا به طول ۲۰ کیلومتر (نوار سرد) سال ۹۷) (تیب شماره ۱)

معیارها و امتیاز ارزیابی HSE مناقصه گر (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴)

معیارهای ارزیابی کیفی و میزان وزن آنها با توجه به گروه بندی پیمان های موجود در پیوست دستورالعمل، به شرح جدول ذیل می باشد. همچنین نحوه امتیاز دهی به هر معیار و مدارک مورد نیاز نیز ذیلاً و به ترتیب هر یک از معیارها بر اساس "شرکت های با سوابق قبلی و شرکت های بدون سوابق قبلی" در هر گروه ارائه گردیده است.

جدول اصلی: میزان امتیازات هر یک از معیارهای ارزیابی HSE مناقصه گر

امتیاز تراز شده (A)×(B) /100	امتیاز اکتسابی هر معیار (a)	ضریب وزنی هر معیار (b)										شرح	ردیف
		پیمان های گروه (طبق پیوست ۱)											
		۴		۳		۲		۱					
		بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق				
	طبق جدول ۱	--	--	--	--	--	--	۲۰	۱۰		سیستم مدیریت	۱	
	طبق جدول ۲	--	--	--	--	--	--	--	--		ارزیابی چارت سازمانی HSE	۲	
	طبق جدول ۲-۳ یا ۳-۳	--	--	--	--	--	--	۳۰	۱۵		ارزیابی نیروی انسانی HSE	۳	
	طبق جدول ۴	--	--	--	--	--	--	--	۲۵		ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمانهای قبلی	۴	
	طبق جدول ۵	--	--	--	--	--	--	--	۱۵		ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر	۵	
	طبق جدول ۶	--	--	--	--	--	--	--	۱۰		ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر	۶	
	طبق جدول ۷	--	--	--	--	--	--	۵۰	۲۵		HSE Plan	۷	
		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰		جمع کل			

خانه های علامت گذاری شده (—) جدول مورد نیاز نمی باشد.



۴-۱- ارزیابی سیستم مدیریت (صرفاً جهت پیمان های گروه های ۱ و ۲)

نحوه ارزیابی معیار سیستم مدیریت به شرح ذیل می باشد:

جدول ۱: ارزیابی سیستم مدیریت (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

لیست گواهی نامه سیستمهای مدیریتی اخذ شده			
امتیاز کسب شده	تاریخ اعتبار	نام شرکت گواهی دهنده	نام سیستم مدیریتی
			OHSAS 18001
			ISO 14001
جمع			
			ردیف
			۱
			۲
			۳
			۴

معیار امتیاز دهی: معیار امتیاز دهی به شرح یکی از حالات ذیل می باشد و حداکثر ۱۰۰ امتیاز تعلق می گیرد.

❖ حالت اول: سیستم مدیریت زیست محیطی (ISO14001) (۵۰ امتیاز) و سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی (OHSAS18001) (۵۰ امتیاز)

❖ حالت دوم: سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) (۱۰۰ امتیاز)

❖ حالت سوم: سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) (۱۰۰ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه گواهینامه های معتبر در هر مورد الزامی می باشد.

تبصره ۲: ارائه تصویر نظامنامه، خط مشی و آخرین گزارش ممیزی خارجی HSE شرکت الزامی است.

تبصره ۳: مناقصه گرانی که به صورت کسرسبوم می باشد صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می باشد.

۲-۴- ارزیابی چارت سازمانی HSE (صرفاً پیمان های گروه های ۱ و ۲)

نحوه ارزیابی معیار چارت سازمانی و زیر معیارهای آن به شرح ذیل می باشد:

جدول ۲: زیر معیارهای ارزیابی چارت سازمانی (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

ردیف	پارامتر	امتیاز کسب شده
۱	جایگاه HSE در ساختار سازمانی	
۲	نحوه استقرار نفوذات در سازمانی	
	جمع	

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.

- جایگاه HSE در ساختار سازمانی (۵۰ امتیاز):
 - وجود واحد HSE در ساختار سازمانی شرکت (۳۰ امتیاز)
 - قرار داشتن واحد HSE مستقیماً زیر نظر مدیر عامل یا نماینده تام الاختیار (۱۰ امتیاز)
 - داشتن سه بخش جداگانه ایمنی، بهداشت و محیط زیست در ساختار HSE (۱۰ امتیاز)
- استقرار نفوذات بر روی چارت سازمانی HSE (۵۰ امتیاز)
 - رئیس HSE (۲۰ امتیاز)
 - مسئول ایمنی (۱۰ امتیاز)
 - مسئول بهداشت (۱۰ امتیاز)
 - مسئول محیط زیست (۱۰ امتیاز)

توضیح: مناقصه گرانی که به صورت کتسر سوم می باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می باشند.

۳-۴ ارزیابی نیروی انسانی HSE

نحوه ارزیابی نیروی انسانی HSE مطابق جداول ۱-۳ و ۲-۳ به شرح ذیل می باشد:

جدول ۱-۳: زیر معیارهای ارزیابی نیروی انسانی HSE (گروه های ۱ و ۲)

ردیف	شرح	امتیاز کسب شده
۱	مسئول HSE	
۲	سایر کارکنان شاغل در بخش HSE	
جمع		

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.

- صلاحیت مسئول HSE (۴۰ امتیاز):

○ تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای رشته مندرج در پیوست دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه

(۱۶ امتیاز)

○ داشتن حداقل ۷ سال سابقه مفید به عنوان مسئول HSE (۱۶ امتیاز)

○ گذراندن دوره های آموزشی مرتبط با HSE توسط مسئول HSE (۸ امتیاز)

- صلاحیت سایر کارکنان شاغل در HSE مطابق با چارت سازمانی (۶۰ امتیاز):

○ کارکنان تمام وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۲۰ امتیاز

○ کارکنان پاره وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۱۰ امتیاز

○ کارکنان تمام وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۵ امتیاز

○ کارکنان پاره وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE دارای سابقه فعالیت در این حوزه و گذراندن دوره های آموزشی مرتبط حداکثر ۱ نفر و به ازای هر نفر ۲/۵ امتیاز

توجه: اولویت اعطای امتیاز برای سایر کارکنان به ترتیب از ردیف ۱ تا ردیف ۴ و حداکثر ۶۰ امتیاز می باشد.





دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش نوار خط ۱۶ اینچ جلفا به طول ۲۰ کیلومتر (نوار سرد) سال ۹۷) (تیب شماره ۱)

در ارزیابی نیروی انسانی HSE موارد زیر الزامی است:

۱. حداقل مدرک تحصیلی قابل ارزیابی فوق دیپلم می باشد.
 ۲. کپی مدرک تحصیلی برابر اصل شده، رزومه و گواهینامه دوره های آموزشی افراد تمام وقت و پاره وقت ارسال گردد.
 ۳. تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته های کارشناسی، کارشناسی ارشد و مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه.
 ۴. تحصیلات نیمه مرتبط: فارغ التحصیل در سایر رشته های مهندسی که مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران نمی باشد.
 ۵. کپی لیست بیمه نفراست تمام وقت برابر اصل شده و پیوست گردد.
 ۶. مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و هیچگونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نمی شود.
- تبصره ۵: مناقصه گرانی که به صورت کنسرسیوم می باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ در ارزیابی مؤثر می باشند.

۴-۴ ارزیابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر جهت ارزیابی کیفی

ارزیابی تجربه عملی مناقصه گران براساس فرم شماره HSE-FO-107/1(0)-92 این دستورالعمل برای چهار پروژه قبلی تعیین می گردد. بنابراین لازم است مناقصه گر این فرم را به کارفرمایان قبلی خود ارائه و پس از تکمیل و تأیید آن به همراه سایر اسناد مناقصه ارائه نماید.

جدول ۴: امتیاز اکتسابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر

ردیف	عنوان چهار پروژه قبلی	نام و نشانی کارفرما	تاریخ خاتمه	شماره و تاریخ رضایتنامه از HSE کارفرما	امتیاز کسب شده
۱					
۲					
۳					
۴					
جمع					

معیار امتیاز دهی:

- گواهی حسن سابقه ۴ مورد
- به ازاء هر رضایت نامه از کارفرمای قبلی حداکثر تا ۲۵ امتیاز
- ارائه مستندات مربوط به رضایت نامه از کارفرمای قبلی الزامی است.
- توجه ۱: در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت/شرکت هایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).
- توجه ۲: چنانچه مناقصه گر در پنج سال گذشته در شرکت ملی گاز ایران در یک یا چند پروژه فعالیت داشته، ضروریست گواهی حسن سابقه HSE را برای کلیه پروژه ها از امور HSE شرکت دریافت و ارائه نماید. طبعاً در ارزیابی اولویت با گواهی حسن سابقه مناقصه گر در این پروژه ها می باشد.
- توجه ۳: در صورتی که حسن عملکرد ارائه شده مربوط به پروژه های خارج از شرکت ملی گاز می باشد، لازم است گواهی حسن انجام عملکرد به تایید بالاترین مقام کارفرما آن پروژه رسیده باشد

گواهی حسن انجام کار

مناقصه گر لازم است بخشهای مشخص شده با علامت ستاره در فرم شماره ۹2-۱07/1(0)-HSE را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تایید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می بایست درخصوص پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیازدهی نخواهند بود.



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تعمیر و تعویض پوشش نوار خط ۱۶ اینچ جلفا به طول ۲۰ کیلومتر (نوار سړه) سال ۹۷) (تیب شماره ۱)



گواهی حسن انجام کار

گواهی حسن انجام کار (رضایت نامه) در خصوص پیمان قبلی مناقصه گران از نظر HSE

(این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد)

کارفرما:	محل اجرای پیمان:	مدت پیمان:	ماه
موضوع پیمان:	مبلغ پیمان:	هزینه HSE:	ریال
نام نماینده کارفرما:	ریال		
تلفن کارفرما:	آدرس کارفرما:		

شاخصهای امتیازدهی از سوی کارفرما (لطفاً این قسمت توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه تکمیل گردد)

کیفیت رعایت معیارهای HSE در پیمان

کفایت کادر HSE در پیمان	عالی (۸ امتیاز) ☐ خوب (۶ امتیاز) ☐ متوسط (۴ امتیاز) ☐ ضعیف (۰ امتیاز) ☐	بلای (صفر امتیاز) ☐ خیر (۹ امتیاز) ☐	سقف امتیاز: ۲۵
مجموع امتیاز محاسبه شده:	عالی (۸ امتیاز) ☐ خوب (۶ امتیاز) ☐ متوسط (۴ امتیاز) ☐ ضعیف (۰ امتیاز) ☐		

محل مهر و امضاء تائید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):

HSE-FO-107/1(0)-92

۱. حادثه مهم: در دستورالعمل گزارشات عملکرد و حوادث شرکت ملی گاز ایران به شماره HSE-IN-104 تعریف شده است.

بر این اساس مطابق دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به شماره HSE-IN-106 و چک لیست مربوطه به شماره HSE-CH-106، نتایج ارزیابی عملکرد مناقصه گرانی که در پیمانهای قبلی شرکت فعالیت داشته اند در ارزیابی HSE مناقصه گران برای مناقصات آتی اعمال خواهد گردید. نتایج ارزیابی عملکرد جهت تصویب برای مدیر عامل شرکت ارسال گردد.

۴-۵ ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر

با توجه به اهمیت موضوع آموزش کارکنان در استقرار فرهنگ HSE لازم است مدیریت مناقصه گر میزان اهتمام خود را به امر آموزش HSE کارکنان نشان دهد. بدین منظور عملکرد آموزشی مناقصه گر در پروژه های قبلی شاخصی برای سنجش میزان شناخت اهمیت آموزش HSE می باشد که بصورت جدول ذیل ارزیابی می گردد. بدین منظور لازم است فرم شماره ۹۲-۱۰۷۷۲(۰) HSE-FO توسط کارفرمایان قبلی تأیید و به همراه سایر اسناد ارائه گردد.

جدول ۵: امتیاز اکتسابی عملکرد آموزشی مناقصه گر در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر

ردیف	پارامتر	امتیاز کسب شده
۱	سرايه آموزش ارائه شده در پروژه های قبلی	
جمع		

معيار امتياز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتياز منظور می گردد و نحوه امتياز دهی به شکل زیر است:

❖ برای گروه های ۱ و ۲:

■ سرائه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی (به ازاء هر یک ساعت آموزش ۲.۵ امتياز)

❖ برای گروه های ۳ و ۴:

■ سرائه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی (به ازاء هر یک ساعت آموزش ۵ امتياز)

تبصره ۱: ارائه تأییدیه نفر ساعت آموزشی از سوی واحد HSE کارفرمای قبلی طبق فرم ۹۲-۱۰۷۷۲(۰) SE-FO الزامی است. مناقصه گر لازم است مشخص شده با علامت ستاره در فرم مزبور را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می بایست درخصوص پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتياز دهی نخواهند بود.

تبصره ۲: ارائه لیست دوره های آموزشی و تصویر گواهینامه های مذکور الزامی است.

تبصره ۳: در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتياز شرکت / شرکتهایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشد. (به تناسب سهم شرکت در کنسرسیوم).

تأییدیه دوره های آموزشی در پروژه های قبلی

گواهی تأییدیه برگزاری دوره های آموزشی در پروژه های قبلی

(این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد)

کارفرما:	محل اجرای پیمان:
موضوع پیمان:	هزینه های آموزشی:
نام نماینده کارفرما:	آدرس کارفرما:
تلفن کارفرما:	

(این قسمت توسط مسئول HSE یا نماینده کارفرمای پروژه تکمیل گردد)

پیمانکار پروژه در طول اجرای پیمان بدینوسیله تأیید می گردد شرکت لیست عناوین آموزشی به شرح ذیل می باشد. ساعت سرانه آموزشی جهت کارکنان شاغل در پروژه مزبور برگزار نموده است.

۱-	
۲-	
۳-	
۴-	

HSE-FO-107/2(0)-92

محل مهر و امضاء تأیید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):



۴-۶ ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی HSE در دو پروژه اخیر (صرفاً پیمان های گروه ۱ و ۲)

با توجه به اهمیت شناسایی خطرات و راهکارهای پیش گیری و کنترل آنها در پروژه های شرکت ملی گاز ایران لازم است مناقصه گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور نحوه عملکرد مناقصه گر در دو پروژه اخیر با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول ثبت و امتیاز کل اکتسابی مناقصه گر در این بخش تعیین می گردد.

جدول ۶: امتیاز اکتسابی از مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

ردیف	پارامتر	امتیاز پروژه ۱	امتیاز پروژه ۲	جمع امتیاز کسب شده
۱	شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک			
۲	کنترل خطرات			
	جمع			

معیار امتیاز دهی:

حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و به ازاء مستندات هر پروژه حداکثر ۵۰ امتیاز تعلق می گیرد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر خواهد بود:

- شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک برای هر پروژه (۲۰ امتیاز)
 - داشتن دستورالعمل ها و روش های اجرایی مربوط به شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک (۵ امتیاز)
 - روشهای مورد استفاده (۵ امتیاز)
 - جامع بودن (۵ امتیاز)
 - مستند سازی (۵ امتیاز)
- کنترل خطرات و رفع عدم انطباقها در هر پروژه (۳۰ امتیاز)
 - داشتن هدف و برنامه برای کنترل خطرات (۵ امتیاز)
 - ارتباط برنامه های کنترلی با خطرات شناسایی شده و اولویت بندی ریسک (۵ امتیاز)
 - مستند سازی (۵ امتیاز)





- اجرایی شدن کنترل ها (۵ امتیاز)
- ارزیابی اثر بخشی کنترل ها (۵ امتیاز)
- ارزیابی مجدد ریسک بعد از اعمال کنترل ها (۵ امتیاز)

نیمه ۱: ارائه مستندات مربوط به شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک و کنترل خطرات الزامی است.

نیمه ۲: در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت / شرکت هایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

۷-۴ ارزیابی طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE Plan) در پیمان موضوع مناقصه (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

این طرح صرفاً به عنوان مبنایی برای ارزیابی نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیشنهادی مناقصه گر در زمان اجرای مفاد پیمان بوده و نشان دهنده میزان آگاهی مناقصه گر از الزامات HSE پیمان می باشد اینکه چگونه مناقصه گر فعالیت ها و هزینه های مربوط به رعایت موازین HSE را بصورت واقعی پیش بینی و در قیمت خود لحاظ می نماید. موضوعات کلی طرح نیز بر اساس همین گزارش در جدول شماره ۷ آمده و امتیاز بندی شده است. به هر حال HSE Plan می بایست از سوی مناقصه گر در صورت برنده شدن در مناقصه پیشنهاد شده و به صورت کامل، همراه با جزئیات به تأیید دستگاه نظارت برساند.

اهمیت HSE Plan در شناسایی خطرات و راهکارهای پیش گیری و کنترل آنها در پروژه های شرکت ملی گاز ایران بوده و لازم است مناقصه گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور امتیاز HSE Plan مناقصه گر در پیمان موضوع مناقصه با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول مربوطه در این بخش درج می گردد.





جدول ۷: امتیاز اکتسابی در خصوص HSE PLAN در پیمان موضوع مناقصه (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

امتیاز اکتسابی	حداکثر امتیاز	سرفصل	عناصر HSE	ردیف
	۴	تعهد به جنبه های HSE از طریق رهبری	رهبری و تعهد	۱-۱
	۳	مستندات خط مشی		۱-۲
	۳	اهداف استراتژیک HSE	خط مشی و اهداف استراتژیک	۲-۲
	۳	ساختار سازمانی برای مدیریت HSE		۱-۳
	۴	آموزش HSE مدیران، سرپرستان و مسئولان شرایط بحرانی HSE		۲-۳
	۴	آموزش عمومی HSE		۳-۳
	۴	حصول اطمینان از صلاحیت افراد	سازمان، مسئولیت ها، منابع، استانداردها، مدارک و مستندات	۴-۳
	۴	فرایند مدیریت پیمانکاران		۵-۳
	۴	استانداردهای HSE		۶-۳
	۴	ارزیابی ریسک و چگونگی مواجهه با آن		۱-۴
	۴	خطرات بهداشتی		۲-۴
	۴	خطرات ایمنی و تجهیزات حفاظت فردی	مدیریت ریسک	۳-۴
	۴	خطرات حمل و نقل		۴-۴
	۴	خطرات زیست محیطی		۵-۴
	۴	خطرات امنیتی		۶-۴
	۴	خطرات مسئولیت اجتماعی		۷-۴
	۴	نظامنامه عملیاتی HSE		۱-۵
	۳	یکپارچه سازی زیرساخت ها و تجهیزات		۲-۵
	۴	مدیریت تغییر	برنامه ریزی و روش ها	۳-۵
	۴	برنامه ریزی واکنش در شرایط اضطراری		۴-۵
	۴	اجرای HSE-MS و پایش شاخص های فعال کاری		۱-۶
	۴	شاخص های عملکردی HSE		۲-۶
	۴	پایش عملکرد HSE	اجرا و پایش عملکرد	۳-۶
	۴	تحقیق و پیگیری حوادث HSE		۴-۶
	۴	ممیزی های HSE و پیگیری ها		۱-۷
	۴	بازنگری مدیریت	ممیزی های HSE و بازنگری مدیریت	۲-۷
	۱۰۰	جمع		



پیوست یک مربوط به بخش HSE: گروه بندی پیمان ها از دیدگاه HSE (فصلیت های قابل واگذاری)

گروه

عناوین پیمان

نوع پیمان

۱ کلیه فعالیتهای مربوط به ساخت و ساز (CONSTRUCTION) از جمله پیمان های PC و EPC / عملیات رنگ آمیزی و سندبلاست / عملیات عایق بندی صنعتی، بنائی صنعتی / عملیات طاب بندی و داربست بندی / تعویض پوشش / خدمت عایق کاری، حلبی سازی / خدمات جوشکاری / نقشه برداری / حفاظت از خوردگی / خدمات زمین شناسی / حفاری / جاده سازی

۲ امور خدمات مکانیک تأسیسات ذخیره سازی / خدمات راهبری تأسیسات و سیستم های گرمایش و سرمایش و تهویه و خدمات تعمیراتی و عمومی / امور خدمات مکانیک تجهیزات حفاری / امور خدمات مکانیک توربین ها، کمپرسورها و ژنراتورها / امور خدمات مکانیک مولدهای برق / امور خدمات مکانیک تلمبه ها، پمپ ها / خدمات و راهبری آسانسورها / خدمات تعمیرات تخصصی وسایط نقلیه سنگین، فوق سنگین، ویژه و ماشین های متحرک ساختمانی و جرثقیل / خدمات سرویس وسایط نقلیه، تعمیرات عمومی سبک (صافکاری، نقاشی، رادیاتورسازی، باطری سازی و ...) / امور خدمات عایق ها و رنگ ها / امور خدمات مکانیک شیرآلات و اتصالات / امور خدمات جوشکاری و تعمیرات خطوط لوله و HOT TAP / امور خدمات تراشکاری / امور خدمات ریخته گری / امور خدمات فلز کاری / خدمات تعمیر و نگهداری ساختمان های اداری، منازل سازمانی و مجتمع های رفاهی و اجتماعی / خدمات آهک زنی در سرویس های آب و برق و بخار پالایشگاه ها / خدمات تخلیه و بارگیری فرآورده های نفتی و گازی / امور خدمات مولدهای برق / امور خدمات برق و مخابرات رله های حفاظتی / امور مخابرات تأسیسات فرآورش / امور مخابرات سیستم های ابزار دقیق و کنترل / امور مخابرات دکل و آنتن های مخابراتی / امور خدمات الکترونیک / امور مخابرات سیستم های کابل و خطوط ارتباطی / امور مخابرات تجهیزات ایستگاههای مخابراتی / امور خدمات شیرهای خودکار / امور خدمات پیگرانی خطوط لوله / امور خدمات تخلیه و بارگیری فرآورده های نفتی و گازی / امور خدمات رنگ آمیزی / خدمات مورد نیاز ابزارها و تدارکات کالا (تخلیه، بارگیری، حمل، چیدن و جابجایی کالا در قفسه ها و ...) / خدمات فلز کاری، تراشکاری و مکانیک عمومی / خدمات نوینکاری و بهره برداری / خدمات نوینکاری عملیات پالایش، فرورش و نم زدایی / خدمات بهره برداری و امداد / خدمات ایمنی و آتش نشانی (شهرک های مسکونی، ابنیه و تأسیسات صنعتی) / خدمات برق، ابزار دقیق / خدمات نشت یابی / نگهداری و تعمیرات تأسیسات توزیع گاز نظیر ایستگاهها، شبکه و انشعابات، برق و حفاظت از رنگ / خدمات آزمایشگاهی / گازرانی / راهبری و بهره برداری عملیاتی

خدمات نظارت بر فعالیت های جوشکاری، پوشش و ... / خدمات بازرسی فنی / خدمات مهندسی و نظارت مکانیک، برق، ابزار دقیق و راه و ساختمان / نظارت بر کلیه فعالیت های اجرایی، ساخت تجهیزات و کالاهای نظارت و کنترل کیفی بر مهندسی، طراحی و نقشه برداری / خدمات رادیو گرانی

۳

خدمات باغبانی و فضای سبز / خدمات نظافت ساختمان های اداری و خدمات آبدارخانه / امور خدمات آمار و اطلاعات و گزارش ها / امور خدمات برآورد مصرف گاز / امور خدمات بایگانی و اسناد فنی / امور خدمات نمونه گیری / امور خدمات ایستگاههای مخابراتی / امور خدمات مخابراتی و تله متری / امور خدمات ابراقوری تلفن / امور خدمات ابراقوری تغذیه اطلاعات / امور خدمات بسته بندی / امور خدمات اینترنت و فناوری اطلاعات / امور خدمات ترمیم و گمرکات / امور خدمات بررسی منابع کالا / امور خدمات پیگیری کالا / امور خدمات کنترل و شمارش کالا (کاردرکس) / خدمات ایاب و ذهاب (تاکسیرانی، سرویس کارکنان و ...) / پیمان غذایی / خدمات نگهداری و حراست (منازل سازمانی، مجتمع های رفاهی، ادارات و ...) / امور خدمات نظفیه / امور خدمات شماره گذاری اموال / امور خدمات صورت برداری اموال / امور خدمات نظفیه محوطه صنعتی / امور خدمات پست و نامه رسانی / امور خدمات ماشین های اداری / امور خدمات بایگانی عمومی / امور خدمات ثبت و توزیع / خدمات پایگاه مقاومت بسیج / خدمات دفتری و ماشین نویسی و بایگانی / خدمات پست و نامه رسانی / لیتوگرافی و چاپ ورق روغن موتور / خدمات نگهداشت و نظافت ابنیه اداری و منازل سازمانی / خدمات تعمیرات ماشین های اداری (دستگاههای کپی، تحریر و ...) / خدمات نقشه کشی، کتابخانه فنی سرویس های نقشه کشی با سیستم AUTO CAD / انتشارات مشتمل بر طراحی، صفحه آرایی، چاپ و توزیع نشریات، بروشورها، کاتالوگ ها، پوسترها و ... / خدمات سمعی و بصری و نمایشگاهی / خدمات کمک آموزشی مشتمل بر تهیه جزوات، بخش و تکثیر نوار و فیلم های آموزشی / خدمات برنامه ریزی تأمین نیرو / خدمات نرم افزار و سخت افزار / خدمات ابراقوری تلفن / خدمات برنامه ریزی و تهیه آمار و گزارشات / خدمات امور کالا / خدمات کارشناسی سیستم ها و انرژی / خدمات کارشناسی در امور (PIMS و GIS) / خدمات کارشناسی در امور (PM) / خدمات کارشناسی آموزش / خدمات رفاهی و ورزشی / خدمات مشترکین / خدمات حسابداری در نواحی گازرسانی / کتورخوانی / امور خدمات کمک آموزشی / امور خدمات کتابداری و کتابخوانی / امور خدمات رسانی و خطاطی / امور خدمات ابراقوری سیستم حفاظت الکترونیک / امور خدمات ترجمه / امور خدمات اطلاع رسانی / امور خدمات فعالیت های فرهنگی و اجتماعی / امور خدمات انتشارات و تبلیغات / امور خدمات فیلم برداری و عکاسی / امور خدمات سایت فارسی و انگلیسی / امور خدمات خبرنگاری / امور خدمات نمایشگاهها و همایش ها / امور خدمات طراحی و ویراستاری / امور خدمات باشگاهها و مهسانسراها / امور خدمات پیگیری امور درمانی / امور خدمات برگزاری آزمون جذب نیروی انسانی / امور خدمات آموزش (تدریس دوره های آموزشی) / امور خدمات رژیم غذایی / امور مخابرات، تلفن و مراکز تلفن

۴

جدول امتیاز دهی نهایی مناقصه گران در زمینه HSE حسب نیاز موضوع مناقصه (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۴)

ملاحظات	امتیاز تراز شده (بر گفته از جدول اصلی)	شرح	ردیف
مخصوص گروه های ۱ و ۲		سیستم مدیریت	۱
مخصوص گروه های ۱ و ۲		ارزیابی چارت سازمانی HSE	۲
مخصوص تمام گروه ها		ارزیابی نیروی انسانی HSE	۳
مخصوص تمام گروه ها		ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمانهای قبلی	۴
مخصوص تمام گروه ها		ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر	۵
مخصوص گروه های ۱ و ۲		ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی HSE در دو پروژه اخیر	۶
مخصوص گروه های ۱ و ۲		HSE Plan	۷
		جمع امتیازات بر مبنای ۱۰۰	
		جمع امتیازات بر مبنای ۱۰	

شاخص های HSE: اطلاعات مربوط به شاخص های HSE می بایست بر اساس دستورالعمل ارزیابی HSE مناقصه گران به شماره HSE-IN-107 و حسب نیاز فعالیت موضوع مناقصه در جدول فوق تکمیل و ارائه گردد.

ارزیابی توان تجهیزاتی

توضیحات مهم :

۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر ، مناقصه گران می بایست اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده

بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.

۲- مناقصه گران موظفند هر زمان که مناقصه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.

۳- صرفاً اطلاعات مربوط به ستونهای (۳) ، (۴) جدول فوق می بایست توسط مناقصه گران محترم و با توجه به ستون (۱) تکمیل گردد.

۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه گر ضروری است.

۵- در صورت لزوم و تشخیص مناقصه گزار به استفاده از ماشین آلات خاص و یا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.

۶- فرمول محاسبه امتیاز ستون (۶) به شرح ذیل می باشد:

$M =$ تعداد تجهیزات و ماشین آلات موجود مناقصه گر

$N =$ تعداد تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما

$$\text{امتیاز} = \frac{M}{N} \times 100$$

۷- فرمول محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی به شرح ذیل می باشد :

مجموع امتیاز ردیفهای ستون (۷)

- امتیاز توان تجهیزاتی (۰ تا ۱۰۰ امتیاز)

تعداد ردیفهای ستون (۷)

توجه : در صورتی که مناقصه گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه ، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

فرم شماره ۵- ارزیابی توان تجهیزاتی (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۴)

۱) حداقل تعداد و نوع تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز مناقصه به صورت مستند به اطلاع مناقصه گران رسانده می شود.

(۷) جمع امتیاز ردیفهای ستونهای (۵) و (۶)	نحوه امتیازدهی		(۴) نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات	(۳) تعداد موجود (M)	(۲) تعداد مورد نیاز (N)	(۱) شرح تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما	ردیف
	(۶) تعداد اعلام شده کمتر از تعداد مورد نیاز میشود (امتیاز طبق فرمول محاسبه میگردد)	(۵) تعداد اعلام شده برابر یا بیشتر از تعداد مورد نیاز میشود (۱۰۰ امتیاز)					
					۱	لودر	۱
					۲	پیل مکانیکی چرخ زنجیری	۲
					۳	درگ سند رالاست با توأم مربوطه	۳
					۴	کمپرسور هوا حداقل 750 cfm	۴
					۵	تراکتور و بیدک	۵
					۶	مینی بوس و وانت	۶
					۷	پمپ آب و دیزل ۸ و ۴"	۷
					۸	منفذ پاپ پوشش	۸
					۹	زبری سطح	۹
					۱۰	دستگاه pull off (تست چسبندگی)	۱۰
					۱۱	رطوبت سطح و دما سطح	۱۱
					۱۲	ششکانت منج	۱۲
					۱۳	دستگاه نور بچ	۱۳
					۱۴	چکش هوا مکانیکی بیکور	۱۴
					۱۵	چکش هوای دستی	۱۵
					۱۶	موتور برقی	۱۶
					۱۷	مورد	۱۷
					۱۸	کمپرسور	۱۸
مجموع امتیاز ردیفهای ستون (۷)							

امضاء و مهر مناقصه گر :

توان فنی و برنامه ریزی

فرم شماره ۶ - کفایت کارکنان کلیدی (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۴) - مستندات پیوست گردد.

کفایت کارکنان کلیدی					
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	امتیاز
				سابقه کار در شرکت	مناسب برای کار مورد نظر (بله یا خیر)
۱	شیمی	۲ نفر	کارדانی	۳ سال	
۲	مکانیک	۱ نفر	لیسانس	۳ سال	
۳	عمران	۲ نفر	کاردانی	۳ سال	
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

امضاء و مهر مناقصه گر :

توان فنی و برنامه ریزی

فرم شماره ۷- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۴) - مستندات پیوست گردد.

توان برنامه ریزی و کنترل پروژه						
امتیاز	مدت تاخیر غیر مجاز	مدت تاخیر مجاز	مدت انجام پروژه توسط پیمانکار	مدت انجام پروژه در قرارداد	نام کارفرما تلفن تماس	عنوان پروژه
ردیف						
۱						
۲						
۳						
۴						

در صورتیکه در سوابق پنج سال گذشته مناقصه گر حداقل تعداد ۲ پروژه بدون تاخیر غیر مجاز (تا تحویل موقت) در کارهای مشابه و در کلیه سازمانها یا ارگانها با شرکت های متفرقه وجود داشته باشد امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته میشود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می شود.

امضاء و مهر مناقصه گر :



❖ توجه نکات مهم :

- ۱- با توجه به محدودیت جداول فوق الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت (مناقصه گر) ، مناقصه گران میبایست نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول فوق بهمراه کلیه مستندات مربوطه شامل : (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولتهای پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهی کفایت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری) اقدام نمایند.
- ۲- حداقل تعداد ، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی مناقصه گر (در صورت لزوم) توسط مناقصه گزار در گزارش شناخت تعیین می شود ، در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب و صلاحیتدار برای کار مورد نظر معرفی شوند امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته میشود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می شود.

امتیاز bi	شرح
	کفایت کارکنان کلیدی : (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتها برای انجام کار مورد نظر)
	جمع امتیاز



توجه : در خصوص پیمانهای خدمات پشتیبانی : نظیر ۱ - حمل و نقل ۲ - تعمیر و نگهداری ۳ - امور چاپ و تکثیر ۴ - امور آشپزخانه و رستوران ۵ - خدمات عمومی (نگهبانی ، نامه رسانی ، پیشخدمتی ، تلفنچی) ۶ - باغبانی ۷ - خدمات اداری (ماشین نویسی ، امور دفتری و بایگانی ، منشی گری) ۸ - امور تاسیسات ، در صورت کفایت کارکنان کلیدی که با ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتها برای انجام کار مورد نظر مشخص میگردد حداکثر امتیاز (۱۰۰) برای مناقصه گر در نظر گرفته میشود.

تجربه در زمینه تامین کالا :

امتیاز تجربه تامین کالا نسبت به مواردی مربوط به تامین کالای مرتبط با موضوع پیمان فعلی تعیین می شود. جهت امتیاز دهی باید موارد مذکور در جدول ذیل به طور دقیق و کامل برگردد.

برای تعیین امتیاز ارائه مستندات (فاکتور رسمی خرید) حداقل دو مورد خرید پوشش مورد نظر در کارهای قبلی، طی حداکثر پنج سال گذشته جهت امتیاز دهی الزامی می باشد.

ردیف	موضوع قرارداد	توضیح کالای تامین شده	مبلغ قرارداد (ریال)	مبلغ کالای قرارداد نسبت به مبلغ پیمان
۱				
۲				

استفاده از نرم افزارهای زمان بندی پروژه :

مناقصه گران در صورت استفاده از نرم افزارهای مربوط به زمان بندی پروژه (مانند Primavera و MSP) و توانایی تنظیم گزارشات مربوطه می بایست نسبت به ارائه مستندات در پروژه های مشابه قبلی اقدام نمایند.

برای تعیین امتیاز ارائه مستندات و گزارشات حداقل دو پیمان، طی حداکثر پنج سال گذشته جهت امتیاز دهی الزامی می باشد. (فرم زمانبندی سوابق قبلی ارائه گردد)

دقت در ارائه مستند اسناد ارزیابی کیفی :

مناقصه گران می بایست مستندات ارسالی را بر اساس موارد ذکر شده در هر بخش از فرم استعلام ارزیابی حاضر و به ترتیب خواسته شده تکمیل و ارسال نمایند. لذا از ارائه بی مورد اسناد غیر ضروری و یا بیشتر از تعداد خواسته شده در هر قسمت (تعداد قراردادهای خواسته شده و مرتبط در فرم استعلام فقط می بایست ضمیمه گردد) و یا کپی های کم رنگ و ناخوانا اجتناب نمایند. مستنداتی که تاریخ اثر آنها از پنج سال گذشته و خود اظهاری های بی مورد منجر به کسر امتیاز در این بخش خواهد بود. همچنین روش ارائه مستندات، ترتیب و تکمیل بودن آنها و طبقه بندی و فهرست بندی اسناد طبق تعاریف و شرح اعلام شده ملاک امتیاز دهی خواهد بود.

امتیاز	توضیحات	ردیف
۲۰	رعایت ترتیب و جداسازی و دسته بندی اسناد خواسته شده طبق آیتیم های کیفی	۱
۲۰	شفاف و کامل و خوانا بودن مدارک و طبق اعلام در اسناد مناقصه برابر اصل شده باشد.	۲
۲۰	ارائه مدارک ثبتی و اساسنامه شرکت به همراه گواهی امضاء	۳
۲۰	ارائه مستندات طبق تعداد موارد خواسته شده هر آیتیم (کمتر یا بیشتر از تعداد خواسته شده نباشد)	۴
۲۰	ارائه مستندات طبق اعتبار تاریخ پنج سال قابل قبول است.	۵

- در تمام موارد قید شده به خوداظهاری هیچ امتیازی داده نخواهد شده و هر گونه خوداظهاری و عدم تطبیق با آیتیم های خواسته شده قابل امتیازدهی نخواهد بود.
- تمام مستندات در صفحه A4 و یک رو بوده و در زونکن مناسب ارسال گردد.
- قراردادهای لاتین در صورتی محاسبه خواهند شد که ترجمه رسمی آن به همراه ایندنت یا مشخصات دقیق موضوع قرارداد همراه باشند.
- بدلیل محاسبه و در نظر گرفتن تناسب مبلغ و حجم قراردادها، آن دسته از سوابقی که قیست آن نامشخص یا ازسوی مناقصه گر حذف گردد هرگز محاسبه نخواهد شد.
- تقدیرنامه ها قابلیت کسب امتیاز نداشته و ارسال آن در بخش حسن سابقه موجب کسر امتیاز می گردد.



شرکت

بدینوسیله این شرکت رسماً اعلام مینماید که کلیه فرمهای ارزیابی کیفی ارائه شده در سایت شرکت با موضوع مناقصه به شماره مناقصه را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرمها را در چک لیست فوق الذکر ثبت و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم به آن شرکت محترم ارسال نموده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی:

سمت / پست سازمانی:

شماره کد ملی:

تاریخ:

مهر و امضاء:



فرم گواهی صدور حسن انجام کار

پیوست شماره (۱)

از شرکت :

به : امور پیمانها / کمیته فنی بازرگانی شرکت

با سلام

احتراما شرکت

با شماره به مدت از تاریخ

ریال به حروف

• شرکت از نظر کیفیت کار

• شرکت از نظر کفایت کادر فنی / غیر فنی

• در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر عالی ☐ خوب ☐ متوسط ☐ عالی ☐ ارزیابی گردیده است.

ضمناً اصل مفاد حساب شماره مورخ به مبلغ

ارائه گردیده است.

نام نام خانوادگی

مهر و امضاء امور پیمانها

تاریخ:

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء، دستگاه نظارت

تاریخ:

• شرکتبای مناقصه / مناقصه گر توجه نمایند که در صورت داشتن قراردادهای متعدد، جهت هر قرارداد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.



شماره نامه :

تاریخ نامه :

اعلامیه تایید اعتبار بانکی

پیوست شماره ۵ (۲)

شماره :

موضوع مناقصه :

شرکت :

با سلام

در ذیل اطلاعات حسابهای بانکی و اعتبار شرکت مناقصه گر متقاضی حضور در مناقصه شماره آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع و بهره برداری لازم اعلام میگردد.

۱ - اطلاعات گردش حسابهای شرکت برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تایید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

(ریال)

۲ - میزان ضمانت نامه های فعال (به حروف)

۳ - شرکت فوق الذکر جهت شرکت در مناقصه بر گزار شده در شرکت انتقال گاز ایران دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد)

(ریال) نزد این بانک بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می باشد. بدیهی است در صورت اثبات عدم اعتبار شرکت فوق، این بانک در قبال

عواقب آن مسئول خواهد بود.

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری :

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر :