

حقیقت کی بات کہنا

شماره مناقصه: ۱۰۰۱۸۷۱۸

موضوع مناقصه: تامین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان حوزه استحفاظی منطقه ۸

نوع مناقصه: عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی همزمان

مدت پیمان آتی: یک سال شمسی

[illegible]



دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان حوزه استحفاظی منطقه ۸) (تیب شماره ۱)

اطلاعات مناقصه گزار:

نام : منطقه هشت شرکت انتقال گاز
نشانی : استان تبریز - کیلومتر ۱۵ جاده آذر شهر - صندوق پستی ۵۱۷۴۵-۳۶۷
آدرس سایت : www.nigedist8.ir
تلفن : ۰۴۱-۳۱۴۴۴۴۱۷۳-۴ و دورنگار : ۰۴۱-۳۱۴۲۸۴۱۷۵

نام دستگاه نظارت : منابع انسانی.....

اطلاعات مناقصه گر:

نام شرکت : نوع شرکت : شماره ثبت شرکت : محل ثبت : تلفن :
کد شناسه ملی شرکت : کد اقتصادی شرکت : نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت :
نام و نام خانوادگی مدیرعامل : شماره کد ملی مدیرعامل : شماره شناسنامه مدیرعامل :
سال تولد : محل تولد : محل صدور شناسنامه : مدرک و رشته تحصیلی : شماره تلفن همراه :
شماره تلفن ضروری شرکت : شماره فاکس : سایت شرکت :
آدرس دقیق شرکت :

دارای گواهینامه معتبر از اداره کار / سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره مورخ
و رتبه ها / کدهای
.....





دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تامین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان حوزه استحفاظی منطقه ۸) (تیب شماره ۱)

برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی مناقصه گران و توزیع و بازگشایی اسناد مناقصه	
طبق آگهی و اسناد مناقصه	آخرین مهلت تحویل اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران و سایر مستندات (رزومه)
	ارزیابی کیفی و بررسی صلاحیت مناقصه گران
	ارسال دعوتنامه برای واجدین صلاحیت
	آخرین مهلت تحویل پاکتهای پیشنهاد قیمت
	تاریخ گشایش پاکتهای پیشنهاد قیمت و انتخاب برنده مناقصه

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

کلیه اسناد ارزیابی کیفی (استعلام حاضر) میبایست به همراه کلیه ضمايم و مستندات مربوطه با رعایت مهلت مقرر جهت تحویل اسناد ارزیابی در پاکت درسته که مشخصات کامل شرکت بر روی آن درج گردیده به نشانی ذیل تحویل و رسید دریافت گردد. به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد ترتیب اثری داده نخواهد نشد. ضمناً رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده جهت سهولت ارزیابی از طرف مناقصه گر الزامیست.

آدرس: تبریز، کیلومتر ۱۵ جاده تبریز - آذرشهر، نرسیده به شهرک صنعتی شهید رجایی، ساختمان مرکزی منطقه ۸ عملیات انتقال گاز





نکات عمومی و قابل توجه :

الف - بمنظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی ، مناقصه گران میبایست حتماً "روزمه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه ، کلاسه بندی نمایند :

- ۱ - فهرست ۲ - نامه درخواست شرکت در مناقصه ۳ - اساسنامه ، اظهارنامه ، روزنامه رسمی ، آگهی تاسیس ، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی ، شناسه ملی ، کد اقتصادی
- ۴ - گواهینامه ها و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (اداره کار و امور اجتماعی / سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) الزامی است. (بر اساس ماده ۲۲ آیین نامه ارزیابی کیفی ، قانون برگزاری مناقصات) ۵ - داشتن ظرفیت کاری مجاز طبق گزارش های خود اظهاری و کنترل آن توسط مناقصه گزار از طریق استعلام و اطلاعات منتشره در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات (بر اساس ماده ۲۳ آیین نامه ارزیابی کیفی ، قانون برگزاری مناقصات) ۶ - مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شد قبلی مشابه - غیرمشابه (در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه) ۷ - مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه - غیرمشابه (در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه) ۸ - مستندات مربوط به توان مالی مناقصه گر ۹ - مستندات مربوط به توان تجهیزاتی مناقصه گر ۱۰ - مستندات مربوط به HSE مناقصه گر ۱۱ - مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر ۱۲ - آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده ۱۳ - مدارک مربوطه به دیگر معیارها که بصورت موردی درخواست گردد.

ب - اظهارات ارائه شده در فرمهای ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار میباشد ، در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود.

پ - گواهینامه تایید صلاحیت از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد.

ت - ارسال مدارک و اسناد و رزومه می بایست متکی به اسناد مثبته بوده در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسال در کمیته فنی - بازرگانی برعهده مناقصه گر میباشد . ضمناً در صورت درخواست مناقصه گزار جهت بررسی بیشتر اسناد و مدارک ، مناقصه گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه گزار میباشد .

ث - مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی مناقصه در سایت شرکت بوده و کلیه مدارک میبایست بنحوی ارسال گردد که تا قبل از اتمام زمان مقرر به امور پیمانهای / دبیر خانه کمیسیون مناقصات شرکت تحویل شده باشند . ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه میباشد و از طرف مناقصه گر به هر دلیل ارسال نگردد با مناقصه گر میباشد.

ج - به هر نوع مدرک و اسندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به این واحد تحویل گردند هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.

توجه: مستندات ارسال مربوط به هر معیار بصورت کامل، خلاصه و مفید ضمیمه شود و از ارائه اسناد اضافی و غیر مرتبط خودداری گردد.



چ - مناقضیان (مناقصه گران) در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها ، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد (رزومه) ، بصورت کتبی با مناقصه گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند

ح - در صورتی که چند شرکت پیمانکاری بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند ، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی ، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می شود.

خ - با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرمهای ارزیابی ، مناقضی باید از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرمهای ارزیابی ، غیر معتبر ، ناقص و ناخوانا جدا " خودداری نمایید .

د - تمامی اسناد و مدارک میبایست به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکتها ممنوع میباشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار میباشد .

ذ - تمام صفحات رزومه میبایست توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد .

ر - شرکتهای مشارکتی (کنسرسیوم) میبایست نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تایید شده در دفاتر اسنادرسمی فی مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.

ز - به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط مناقصه گران و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقصه گزار ، مناقصه گر میبایست وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرمهای ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست ذیل (بصورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص نماید.

ژ - در صورتیکه در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع ، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده مسئولیتهای ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه گر بوده و

طبق مقررات برخورد خواهد شد

س - در صورتیکه شرکتی دعوت شده به مناقصه و یا شرکتی که اسناد مناقصه را دریافت داشته اند در مناقصه شرکت ننمایند و مستندات و مدارک متقن جهت این موضوع اعلام ننمایند در مناقصات بعدی از ایشان دعوت نمی گردد

ش - تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر به مهر بصورت کاغذی در زونکن مناسب به همراه یک نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی CD الزامی

می باشد .

توجه: مستندات ارسالی مربوط به هر معیار بصورت کامل، خلاصه و مفید ضمیمه شود و از ارائه اسناد اضافی و غیر مرتبط خودداری گردد.





فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه

شرکت انتقال گاز - منطقه ۸ عملیات

احتراما بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره
با موضوع : **تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان حوزه استحفاظی منطقه ۸** اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد
ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده بصورت
کلاسه بندی شده و منظم و در صفحه ارسال نموده است.

شرکت مناقصه گر :

مهر و امضاء مجاز :



جدول شماره ۱: گواهی نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح

ردیف	عنوان گواهینامه و رشته	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱	گواهی تایید صلاحیت در زمینه حمل و نقل	اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی		ارائه رونوشت گواهینامه صلاحیت الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه نمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
۲	گواهی تایید صلاحیت معتبر ایمنی	اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی		

جدول شماره ۲: گواهی نامه سیستم های مدیریتی

ردیف	عنوان گواهینامه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱	-----			ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو
۲	-----			، ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی ، استفاده از مدلهای مدیریتی
۳	-----			مانده EFQM ، استقرار سیستمهای جامع انفورماتیک در مورد
۴	-----			مدیریت یکپارچه سازمان و ... حسب مورد

تمامی گواهی نامه های خواسته شده می بایست ارائه گردد و با توجه به الزام ارائه آن در صورت عدم ارائه حتی یک مورد، مناقصه گر بدون در نظر گرفتن سایر موارد مردود اعلام می گردد.





دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین سروس ایاب و ذهاب کارکنان حوزه استحفاظی منطقه ۸) (تیب شماره ۱)

لیست مشخصات اعضای هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر

ملاحظات	سابقه مفید (سال)		تاریخ اخذ مدرک	رشته / مقطع تحصیلی	سمت در هیأت مدیره یا شرکت	نام و نام خانوادگی	ردیف
	در این شرکت	کل					
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷
							۸
							۹
							۱۰
							۱۱

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

امضاء و مهر مناقصه گر:





دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان حوزه استحفاظی منطقه ۸) (تیب شماره ۱)

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیفهای ۱ و ۳ چک لیست توسط مناقصه گر (متقاضی) تکمیل گردد و ردیفهای ۴ الی ۸ توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.

نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	چک لیست مناقصه گر (متقاضی)						وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	توضیحات
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷		
نقشه منطقه	۱	نامه درخواست شرکت متقاضی / مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه								
	۲	اساسنامه شرکت.								
	۳	روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت.								
	۴	روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت.								
	۵	تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت.								
	۶	تصویر کد اقتصادی شرکت مناقصه گر و شناسه ملی شرکت.								
	۷	تأییدیه صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی مرتبط با موضوع مناقصه و دارای اعتبارزمانی								
	۸	گواهی تأیید صلاحیت اعتباری								
	۹	گواهی نامه های سیستم های مدیریتی								
	۱۰	اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار								
	۱۱	لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر								

امضاء و مهر مناقصه گر:



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان حوزه استحفاظی منطقه ۸) (تیب شماره ۱)

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)	چک لیست مناقصه گزار (مقاضی)						
	وضعیت کنترل اسناد						
توضیحات	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲
		تعداد صفحات	تعداد صفحات	تعداد صفحات	تعداد صفحات	تعداد صفحات	تعداد صفحات

نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	ردیف	
		۱	۲
فهرست اسناد مناقصه	نسخ پیمان مشابه (تجربه و قرارداد اجرایی مناقصه گر در پیمانهای حمل و نقل حداکثر به تعداد ۴ مورد) (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)	۱	نسخ پیمان تقریباً مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه حداکثر به همان تعداد)
		۲	(با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)
فهرست اسناد مناقصه	گواهی حسن سابقه انجام شده برای نسخ پیمان مشابه و غیر مشابه ضمیمه شده جهت ارزیابی تجربه سوابق (از کارفرمایان قبلی. (مطابق نمونه پیوست شماره یک) (جهت موضوعاتی با مبلغ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر)	۳	
		۴	شماره تلفن، فکس و آدرس کارفرمایان پیمانهای فوق الذکر



امضاء و مهر مناقصه گر:



دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان حوزه استحفاظی منطقه ۸) (تیب شماره ۱)

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)		چک لیست مناقصه گر (مناقضی)				
		وضعیت کنترل اسناد				
توضیحات	وضعیت کنترل اسناد	تعداد	ملاحظات	تأیید	تاریخ	وضعیت کنترل اسناد
صرفاً ارائه مستند یکی از ردیف های ۵ الی ۸ کافی است.						
فقط برای پیمانهای گروه (۳ و ۱)	--	--	--	--	--	--
فقط برای پیمانهای گروه (۳ و ۱)	--	--	--	--	--	--
برای کلیه پیمانها گروه ۳.۲.۱ و ۳.۲.۲ HSE مندرج در پیوست یک بخش						

نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	نام فرم ارزیابی
سایر فعالیت های مرتبط	۵ مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال قبل	۵
	۶ مستندات (مفاصا حساب) بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال قبل.	۶
	۷ اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش داراییهای ثابت.	۷
	۸ اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه گزار (مطابق نمونه پیوست شماره دو)	۸
	۹ صورتهای مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال قبل (جهت قراردادهای مازاد بر مبلغ ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات).	۹
HSE	۱۱ داشتن گواهینامه معتبر (OHSAS: 18000 و ISO: 14000 یا (HSE-MS) یا (IMS)	۱۱
	۱۲ مستندات ارزیابی چارت سازمانی HSE PLAN و ارزیابی شناسایی خطرات و راهکارها	۱۲
	۱۳ سوابق حسن عملکرد HSE پیمانکار در چهار پروژه مشابه، سوابق عملکرد آموزشی مناقصه گر	۱۳
فرم ارزیابی توان انجام کار	۱۴ مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره	۱۴
	۱۵ مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره خودرو متنی بوس ۸ نفره	۱۵
فرم ارزیابی توان انجام کار	۱۶ کفایت کارکنان کلیدی (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتها برای انجام کار موضوع مناقصه) به همراه مشخصات، تحصیلات، سوابق و غیره.	۱۶

امضاء و مهر مناقصه گر:



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان حوزه استحفاظی منطقه ۸) (تیب شماره ۱)

فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره ۴ - استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران بر اساس قرارداد منعقد (در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.	امتیاز کسب شده	حداقل امتیاز قابل قبول	امتیاز خام تخصیصی	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	ردیف
فرم ۱		۱۰	۲۵	تجربه و دانش (سوابق اجرایی)	۱
فرم ۲		۱۰	۲۵	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲
فرم ۳		۱۰	۳۰	توان مالی و اعتباری	۳
فرم ۴		---	۵	الزامات HSE	۴
فرم ۵		۲	۴	توان تجهیزاتی	۵
فرم ۶ و ۷		۳	۶	توان فنی و برنامه ریزی	۶
		---	۵	دقت در ارائه منظم اسناد	۷
امتیاز کل ارزیابی کیفی پیمانکار					

تذکر ۱: مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرمهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید. تذکر ۲: مناقصه گر اعلام می نماید که تکمیل و ارائه این فرمها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار (شرکت) ایجاد نخواهد کرد. تذکر ۳: داشتن رتبه حداقل در رشته تقریباً مشابه با کار مناقصه الزامی است. تذکر ۴: احراز صلاحیت HSE، مطابق جداول مربوطه و در نهایت جدول امتیاز دهی نهایی مناقصه گران در زمینه HSE صورت می پذیرد. تذکر ۵: معیارهای تعیین شده در جدول حداقل معیارها بوده و در صورت لزوم تشخیص مناقصه گزار و با توجه به شرایط مناقصه اضافه کردن یک یا چند معیار جدید به معیارهای ارزیابی کیفی امکان پذیر خواهد بود. تذکر ۶: در صورت کسب امتیاز کمتر از (۵۰٪) در ارزیابی HSE توسط برنده مناقصه، نامبرده موظف است حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ انعقاد قرار داد نسبت به تأمین حداقل مورد نظر نماینده کارفرما در بخش HSE این دستورالعمل اقدام لازم را بعمل آورد تا در ارزیابی مجدد از سوی HSE کارفرما این مهم احراز گردد.

توجه: مستندات ارسالی مربوط به هر معیار بصورت کامل، خلاصه و مفید ضمیمه شود و از ارائه اسناد اضافی و غیر مرتبط خودداری گردد.

ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)

❖ توضیحات و تذکرات مهم :

- ۱- اطلاعات پیمانهای که در جداول ذیل منعکس می گردد می بایست صرفاً در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.
- ۲- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمانها می بایست حتماً ضمیمه فرم گردند در غیر اینصورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- ۳- منحصرأ قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره نموده اید را ارسال و پیوست نمایید.
- ۴- در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می باشد به منظور کسب امتیازات بالاتر، اطلاعات پیمانهای را که دارای بالاترین مبلغ می باشند را در جداول درج نمایید
- ۵- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
- ۶- کلیه پیمانهای ارسالی می بایست بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- ۷- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی باشد.
- ۸- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاسد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
- ۹- در صورت درخواست مناقصه گزار (شرکت) مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکتکهای متقاضی الزامی است.
- ۱۰- مناقصه گران (شرکتکهای متقاضی) می بایست تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه ودانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.



فرم شماره ۹

ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) مناقصه گر بر اساس قرارداد منعقدہ (در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

(مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۴)

ردیف	موضوع قرارداد / شماره قرارداد	محل اجرا	رشته کار	نوع کار	تاریخ شروع کار		تاریخ خاتمه کار		نوع مستندات	مبلغ قرارداد (ریال)	ماهیت کار (۱) مشابه (۲) تقریباً مشابه (۳) غیر مشابه	امتیاز هر کار حداکثر ۲۵ مجموع (۰-۱۰۰)
					سال	ماه	سال	ماه				
۱												
۲												
۳												
۴												
مجموع امتیاز جهت درج در جدول شماره ۴												





دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان حوزه استحفاظی منطقه ۸) (تیب شماره ۱)

۱- نحوه محاسبه امتیازات :

ردیف	شرح	تعداد
۱	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه اعمال ضریب می شود.	
	امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)	

- ۱) پیمان و تجارب قبلی مورد نیاز این قسمت به ارائه قراردادهای کاملی (۴ قرارداد) تعلق می گیرد که از نظر مناقصه گزار دارای ارتباط کلی باموضوع مناقصه باشد.
- ۲) تعیین درصد میزان ارتباط به عهده مناقصه گزار می باشد.
- ۳) امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰) خواهد بود.



نمونه فرم ارزیابی تجربه (سوالبی قبلی)

۱- موضوع پیمان	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / فاکس کارفرما	تلفن : / فاکس :
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 ماه / سال
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف :
۱۰- وضعیت پیمان	☐ جاری ☐ اتمام یافته
امتیاز محاسبه شده توسط مناقصه گزار	امتیاز پیمانکار (این قسمت توسط مناقصه گزار / شرکت تکمیل می گردد)

امضاء و مهر مناقصه گر : برای هر سابقه اجرایی یک برگ از نمونه فرم کپی و پس از تکمیل ارائه شود.



حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱) مناقصه گران می بایست بخش الف فرمهای شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند.
- ۲) حسن سابقه کار بایستی مربوط به کارهای مشابه/تقریباً مشابه مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری وسوابق اجرایی) باشد.
- ۳) نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار: کار مشابه- کار تقریباً مشابه در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.
- ۴) اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول صرفاً می بایست در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
- ۵) اطلاعات مربوطه به هر یک از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه گر، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از استعلامهای شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمانهای ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
- ۶) امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.
- ۷) ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه ضروری است لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی می بایست تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.
- ۸) نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه می بایست در گواهی مربوطه در بند فوق الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
- ۹) کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه گر در فرمهای حسن سابقه می بایست بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازرگانی مناقصه گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهد مناقصه گر می باشد.

توجه: مستندات ارسالی مربوط به هر معیار بصورت کامل، خلاصه و مفید ضمیمه شود و از ارائه اسناد اضافی و غیر مرتبط خودداری گردد.





دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه کمران (تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان حوزه استحفاظی منطقه ۸) (تیب شماره ۱)

فرم شماره ۵ (۲)

ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی				میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (۰-۱۰۰) A	درصد وزنی معیار (B بر حسب درصد)		امتیاز کسب شده
		کار اول	کار دوم	کار سوم	کار چهارم		در کارهای پیمانکاری		
۱	ارزیابی کارفرمایان								
۲	قراردادهای قبلی								
۳	رعایت زمانبندی								
خلاصه موضوع قرارداد:									
سال انجام :									
نام کامل کارفرما:									
شماره تلفن تماس:									
تاریخ استعلام ارزیابی کارفرمایان قبلی:									
نام، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام:									
درج امتیاز در ردیف ۲ جدول شماره ۴									



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان حوزه استحفاظی منطقه ۸) (تیب شماره ۱)

ضمیمه فرم شماره (۲)

بخش الف : این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.	
۱- نام مناقصه گر	
۲- موضوع پیمان	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت : آدرس کارفرما :
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	سال از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	

بخش ب : این بخش توسط مناقصه گزار / شرکت تکمیل می گردد.	
کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ...)	کیفیت کادرفنی / غیر فنی (حداکثر امتیاز ...)
عالی (... امتیاز) ☐	عالی (... امتیاز) ☐
خوب (... امتیاز) ☐	خوب (... امتیاز) ☐
متوسط (... امتیاز) ☐	متوسط (... امتیاز) ☐
ضعیف (... امتیاز) ☐	ضعیف (... امتیاز) ☐
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان . کفایت کادرفنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه سقف امتیاز: ...	

برای هر حسن سابقه یک برگ از نمونه فرم کمی و پس از تکمیل ارائه شود.

امضاء و مهر مناقصه گر :

ارزیابی توان مالی مناقصه گران

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- مناقصه گران می بایست فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ستون (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروریست.
- ۴- در خصوص ستون (۳) ارائه مفصلاً حساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۵- در خصوص ستون (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۶- منظور از ((درآمد ناخالص سالانه)) درآمد مستند به صورت وضعیتهای قطعی و مهور به مهر سازمان مالیاتی می باشد.
- ۷- منظور از ((داراییهای ثابت)) داراییهاییست که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه داراییهاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان داراییهای ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر اینصورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.
- روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می باشد:

$$Pest = \text{مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر}$$

$$P = \text{بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول ذیل}$$

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می شود $\rightarrow IF\ Pest \leq P$

$$IF\ P < Pest \rightarrow \text{امتیاز} = P / Pest \times 100$$





دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان حوزه استحفاظی منطقه ۸) (تیب شماره ۱)

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	سال					متوسط ۵ سال گذشته (کل پرداخت های پروژ)	عدد ملاک مقایسه
		۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸		
۱	مبلغ مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی (ریال)						a =	50 X a =
۲	مبلغ بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی (ریال)						b =	70 X b =
۳	مبلغ درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی و موقت مورد تأیید کارفرمای مربوطه (ریال)						c =	3 X c =
۴	مبلغ درآمدهای ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیه یا دفاتر قانونی سال قبل (ریال)						d =	5X d =
۵	تأیید اعتبار صادر شده از طرف بانکها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر						e =	1X e =
بیشترین عدد مربوط به ستون "عدد ملاک مقایسه" در ردیفهای ۱ الی ۵ (A)								
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه (C)								
$= [(A/C) \times 100]$								
درج در ردیف ۳ جدول شماره ۴								
$P < Pest \rightarrow - P / Pest \times 100 \quad \text{و} \quad \text{If } Pest \leq P \rightarrow 100$								

بالاترین شاخص توان مالی: $P =$ بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق / $Pest =$ مبلغ برآورد مناقصه / (حداکثر امتیاز ۱۰۰) $\rightarrow P \leq Pest$ و $\rightarrow P < Pest$

تذکر ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

الف - پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه

ب - هشتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده

ج - سه برابر درآمد ناخالص سالانه

د - پنج برابر دارایی های ثابت

ه - تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر حداقل به مبلغ برآورد مناقصه براساس پیوست شماره ۲ (اعلامیه تأیید اعتبار بانکی)

تذکر ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد. (توسط صاحبان امضاء مجاز)

تذکر ۳: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیفهای ۱ الی ۵ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

فرم شماره ۴: معیارها و امتیاز ارزیابی HSE مناقصه گر (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴)

معیارهای ارزیابی کیفی و میزان وزن آنها با توجه به گروه بندی پیمان های موجود در پیوست دستورالعمل، به شرح جدول ذیل می باشد. همچنین نحوه امتیاز دهی به هر معیار و مدارک مورد نیاز نیز ذیل و به ترتیب هر یک از معیارها بر اساس "شرکت های با سوابق قبلی و شرکت های بدون سوابق قبلی" در هر گروه ارائه گردیده است.

جدول اصلی: میزان امتیازات هر یک از معیارهای ارزیابی HSE مناقصه گر

امتیاز تراز شده (A)×(B) /100	امتیاز اکتسابی هر معیار (a)	ضریب وزنی هر معیار (b)										شرح	ردیف
		پیمان های گروه (طبق پیوست ۱)											
		۴		۳		۲		۱					
		بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق		
	طبق فرم های پیوستی	-	۸۰	--	--	--	--	--	--	--	--	ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمانهای قبلی	۱
	طبق فرم های پیوستی	-	۲۰	--	--	--	--	--	--	--	--	ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر	۲
		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰		جمع کل	

خانه های علامت گذاری شده (--) جدول مورد نیاز نمی باشد.





دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان حوزه استحفاظی منطقه ۸) (نیم شماره ۱)

۴-۴ ارزیابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر جهت ارزیابی کیفی

ارزیابی تجربه عملی مناقصه گران براساس فرم شماره 92-1(0) HSE-FO این دستورالعمل برای چهار پروژه قبلی تعیین می گردد. بنابراین لازم است مناقصه گر این فرم را به کارفرمایان قبلی خود ارائه و پس از تکمیل و تأیید آن به همراه سایر اسناد مناقصه ارائه نماید.

پیوست فرم شماره ۴: امتیاز اکتسابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر

ردیف	عنوان چهار پروژه قبلی	نام و نشانی کارفرما	تاریخ خاتمه	شماره و تاریخ رضایتنامه از HSE کارفرما	امتیاز کسب شده
۱					
۲					
۳					
۴					
جمع					

معیار امتیاز دهی:

- گواهی حسن سابقه ۴ مورد
- به ازاء هر رضایت نامه از کارفرمای قبلی حداکثر تا ۲۵ امتیاز
- ارائه مستندات مربوط به رضایت نامه از کارفرمای قبلی الزامی است.
- توجه: در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت/شرکت هایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).
- توجه ۴: چنانچه مناقصه گر در پنج سال گذشته در شرکت ملی گاز ایران در یک یا چند پروژه فعالیت داشته، ضروریست گواهی حسن سابقه HSE را برای کلیه پروژه ها از امور HSE شرکت دریافت و ارائه نماید. طبقاً در ارزیابی اولویت با گواهی حسن سابقه مناقصه گر در این پروژه ها می باشد.
- توجه ۴: در صورتی که حسن عملکرد ارائه شده مربوط به پروژه های خارج از شرکت ملی گاز می باشد، لازم است گواهی حسن انجام عملکرد به تایید بالاترین مقام کارفرما آن پروژه رسیده باشد

گواهی حسن انجام کار

مناقصه گر لازم است بخشهای مشخص شده با علامت ستاره در فرم شماره 92-1(0) HSE-FO را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می بایست درخصوص پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیازدهی نخواهند بود.



دستور العمل
مستقله ۸ عملیات
مستقله ۸ عملیات

دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین سروس ایاب و ذهاب کارکنان حوزه استحضاطی منطقه ۸) (تیب شماره ۱)

گواهی حسن انجام کار

گواهی حسن انجام کار (رضایت نامه) در خصوص پیمان قبلی مناقصه گر از نظر HSE

(این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد)	
کارفرما:	
موضوع پیمان:	محل اجرای پیمان:
نام نماینده کارفرما:	مبلغ پیمان: ریال
تلفن کارفرما:	آدرس کارفرما:

شاخصهای امتیازدهی از سوی کارفرما (لطفاً این قسمت توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه تکمیل گردد)

کیفیت رعایت معیارهای HSE در پیمان	کفایت کادر HSE در پیمان	آیا در مدت اجرای پیمان، پیمانکار حادثه مهم ^۱ بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی داشته است؟
عالی (۸ امتیاز) ☐ خوب (۶ امتیاز) ☐ متوسط (۴ امتیاز) ☐ ضعیف (۰ امتیاز) ☐	عالی (۸ امتیاز) ☐ خوب (۶ امتیاز) ☐ متوسط (۴ امتیاز) ☐ ضعیف (۰ امتیاز) ☐	بله (صفر امتیاز) ☐ خیر (۹ امتیاز) ☐
مجموع امتیاز محاسبه شده:		سقف امتیاز: ۲۵

محل مهر و امضاء تأیید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):

HSE-FO-107/1(0)-92

۱. حادثه مهم: در دستورالعمل گزارشات عملکرد و حوادث شرکت ملی گاز ایران به شماره HSE-IN-104 تعریف شده است.

بر این اساس مطابق دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به شماره HSE-IN-106 و چک لیست مربوطه به شماره HSE-CH-106 نتایج ارزیابی عملکرد مناقصه گرانی که در پیمانهای قبلی شرکت فعالیت داشته اند در ارزیابی HSE مناقصه گران برای مناقصات آتی اعمال خواهد گردید. نتایج ارزیابی عملکرد جهت تصویب برای مدیرعامل شرکت ارسال گردد.

برای هر سابقه اجرایی یک برگ از نمونه فرم کپی و پس از تکمیل ارائه شود.



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان حوزه استحفاظی منطقه ۸) (تیب شماره ۱)

۵-۴ ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر

با توجه به اهمیت موضوع آموزش کارکنان در استقرار فرهنگ HSE لازم است مدیریت مناقصه گر میزان اهتمام خود را به امر آموزش HSE کارکنان نشان دهد. بدین منظور عملکرد آموزشی مناقصه گر در پروژه های قبلی شاخصی برای سنجش میزان شناخت اهمیت آموزش HSE می باشد که بصورت جدول ذیل ارزیابی می گردد. بدین منظور لازم است فرم شماره 92-FO-107/2(0) HSE توسط کارفرمایان قبلی تأیید و به همراه سایر اسناد ارائه گردد.

امتیاز اکتسابی عملکرد آموزشی مناقصه گر در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر

ردیف	پارامتر	امتیاز کسب شده
۱	سرانه آموزش ارائه شده در پروژه های قبلی	
جمع		

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است:

❖ برای گروه های ۱ و ۲:

■ سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی (به ازاء هر یک ساعت آموزش ۲.۵ امتیاز)

❖ برای گروه های ۳ و ۴:

■ سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی (به ازاء هر یک ساعت آموزش ۵ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه تأییدیه نفر ساعت آموزشی از سوی واحد HSE کارفرمای قبلی طبق فرم 92-FO-107/2(0) SE الزامی است. مناقصه گر لازم فرم مزبور را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می بایست در خصوص پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیاز دهی نخواهند بود.

تبصره ۲: ارائه لیست دوره های آموزشی و تصویر گواهینامه های مذکور الزامی است.

تبصره ۳: در شرکت هایی که به صورت کنسرسيوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت / شرکتهایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسيوم).



دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان حوزه استحفاظی منطقه ۸) (تیب شماره ۱)

تأییدیه دوره های آموزشی در پروژه های قبلی

گواهی تأییدیه برگزاری دوره های آموزشی در پروژه های قبلی

(این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد)

کارفرما:

موضوع پیمان:

نام نماینده کارفرما:

تلفن کارفرما:

(این قسمت توسط مسئول HSE یا نماینده کارفرمای پروژه تکمیل گردد)

بدینوسیله تأیید می گردد شرکت..... پیمانکار پروژه در طول اجرای پیمان ساعت سرانه آموزشی جهت کارکنان شاغل در پروژه مزبور برگزار نموده است. لیست عناوین آموزشی به شرح ذیل می باشد.

۱-

۲-

۳-

۴-

محل مهر و امضاء تأیید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):

HSE-FO-107/2(0)-92





ارزیابی توان تجهیزاتی

توضیحات مهم :

۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر ، مناقصه گران می بایست اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده

بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.

۲- مناقصه گران موظفند هر زمان که مناقصه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.

۳- صرفاً اطلاعات مربوط به ستونهای (۳)، (۴) جدول فوق می بایست توسط مناقصه گران محترم و با توجه به ستون (۱) تکمیل گردد.

۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه گر ضروری است.

۵- در صورت لزوم و تشخیص مناقصه گزار به استفاده از ماشین آلات خاص و یا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.

۶- فرمول محاسبه امتیاز ستون (۶) به شرح ذیل می باشد:

$M =$ تعداد تجهیزات و ماشین آلات موجود مناقصه گر

$N =$ تعداد تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما

M

$\text{امتیاز} = \frac{M}{N} \times 100$

N

۷- فرمول محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی به شرح ذیل می باشد :

مجموع امتیاز ردیفهای ستون (۷)

$=$ امتیاز توان تجهیزاتی (۰ تا ۱۰۰ امتیاز)

تعداد ردیفهای ستون (۷)

توجه : در صورتی که مناقصه گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه ، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق

نخواهد گرفت.



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان حوزه استحفاظی منطقه ۸) (تیب شماره ۱)

فرم شماره ۵- ارزیابی توان تجهیزاتی (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۴)

۱) مناقصه گران می بایست نسبت به اعلام در اختیار داشتن دو دستگاه مینی بوس ۱۸ نفر به بالا در جدول ذیل جهت مناقصه فعلی اقدام نمایند. امتیاز متعلقه به این معیار بر اساس مستندات معتبر ارائه شده مینی بر تملک و یا اجاره ماشین آلات می باشد.

شرح تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما	تعداد مورد نیاز	نوع مالکیت		۱
		قطعی (در مالکیت مناقصه گر)	اجاره ای	
مینی بوس ۱۸ نفر به بالا	۲			۴

امضاء و مهر مناقصه گر :

کلیه مناقصه گران می بایست جهت احراز در اختیار داشتن دو دستگاه مینی بوس ۱۸ نفر به بالا به ارائه اسناد مالکیت و یا اجاره نامه معتبر به نام شرکت، اعضای هیئت مدیره و یا سهامداران اقدام نمایند. در غیر این صورت به مواردی نظیر خود اظهار امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

به دو دستگاه مینی بوس ۱۸ نفر به بالا که تحت مالکیت مناقصه گران باشند طبق مستندات ارسالی امتیاز کامل و تحت اجاره مناقصه گران باشند ۵۰٪ از امتیاز تعلق خواهد گرفت.

توان فنی و برنامه ریزی

فرم شماره ۶ - کفایت کارکنان کلیدی (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۴) - مستندات پیوست گردد.

کفایت کارکنان کلیدی						
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	سابقه کار در شرکت	مناسب برای کار مورد نظر (بله یا خیر)
۱		حسابدار	کارشناس حسابداری	۳ سال		۳
۲		کارشناس مدیریت یا برنامه ریزی	کارشناس مدیریت یا برنامه ریزی	۳ سال		۳

به ازاء ارائه مدارک و مستندات مثبت مربوط به کارکنان کلیدی درخواست شده در جدول ذیل، امتیاز متناسب داده خواهد شد.

امضاء و مهر مناقصه گر :



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان حوزه استحفاظی منطقه ۸) (تیب شماره ۱)

دقت در ارائه منظم اسناد ارزیابی کیفی :

مناقصه گران می بایست مستندات ارسالی را بر اساس موارد ذکر شده در هر بخش از فرم استعلام ارزیابی حاضر و به ترتیب خواسته شده تکمیل و ارسال نمایند. لذا از ارائه بی مورد اسناد غیر ضروری و یا بیشتر از تعداد خواسته شده در هر قسمت (تعداد قراردادهای خواسته شده و مرتبط در فرم استعلام فقط می بایست ضمیمه گردد) و یا کپی های کم رنگ و ناخوانا اجتناب نمایند. مستداتی که تاریخ اثر آنها از پنج سال گذشته و خود اظهاری های بی مورد منجر به کسر امتیاز در این بخش خواهد بود. همچنین روش ارائه مستندات، ترتیب و تکمیل بودن آنها و طبقه بندی و فهرست بندی اسناد طبق تعاریف و شرح اعلام شده ملاک امتیاز دهی خواهد بود.

امتیاز	توضیحات	ردیف
۲۰	رعایت ترتیب و جداسازی و دسته بندی اسناد خواسته شده طبق آیت های کیفی (تکراری و غیر ضروری نباشد)	۱
۲۰	شفاف و کامل و خوانا بودن مدارک و طبق اعلام در اسناد مناقصه برابر اصل شده باشد.	۲
۲۰	ارائه مدارک ثبتی و اساسنامه شرکت به همراه گواهی امضاء	۳
۲۰	ارائه مستندات طبق تعداد موارد خواسته شده هر آیت (کمتر یا بیشتر از تعداد خواسته شده نباشد)	۴
۲۰	ارائه مستندات طبق اعتبار تاریخ پنج سال قابل قبول است.	۵

• در تمام موارد قید شده به خوداظهاری هیچ امتیازی داده نخواهد شده و هر گونه خوداظهاری و عدم تطبیق با آیت های خواسته شده قابل امتیازدهی نخواهد بود.

- تمام مستندات در صفحه A4 و یک رو بوده و در زونکن مناسب ارسال گردد.
- قراردادهای لاتین در صورتی محاسبه خواهند شد که ترجمه رسمی آن به همراه ایندنت یا مشخصات دقیق موضوع قرارداد همراه باشند.
- بدلیل محاسبه و در نظر گرفتن تناسب مبلغ و حجم قراردادها، آن دسته از سوابقی که قیمت آن نامشخص یا ازسوی مناقصه گر حذف گردد هرگز محاسبه نخواهد شد.





شرکت انتقال گاز ایران - منطقه ۸ عملیات انتقال گاز

بدینوسیله این شرکت رسماً اعلام مینماید که کلیه فرمهای ارزیابی کیفی ارائه شده در سایت شرکت منطقه ۸ عملیات انتقال گاز با موضوع مناقصه تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان حوزه استحفاظی منطقه ۸ به شماره مناقصه ۸۷۱۸۰۰۱۰ را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرمها را در چک لیست فوق الذکر ثبت و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم به آن شرکت محترم ارسال نموده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی:

سمت / پست سازمانی:

شماره کد ملی:

تاریخ:

مهر و امضاء:



فرم گواهی صدور حسن انجام کار

پیوست شماره (۱)

از شرکت:

به: امور پیمانها / کمیته فنی بازرگانی شرکت

با سلام

احتراماً شرکت در سال با این شرکت قرارداد (موضوع)..... بعدد

با شماره به مدت از تاریخ لغایت با مبلغ کل داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند.

ریال به حروف

• شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ ارزیابی گردیده است.

• شرکت از نظر کفایت کادر فنی / غیر فنی در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ ارزیابی گردیده است.

• در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر عالی ☐ خوب ☐ متوسط ☐ در حد ضعیف ☐ می باشد.

ضمناً اصل مفاصاحساب شماره مورخ به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت

ارائه گردیده است.

نام و نام خانوادگی

نام نام خانوادگی

مهر و امضاء دستگاه نظارت

مهر و امضاء امور پیمانها

تاریخ:

تاریخ:

♦ شرکت های متقاضی / مناقصه گر توجه نمایند که در صورت داشتن قراردادهای متعدد، جهت هر قرارداد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.



دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان حوزه استحفاظی منطقه ۸) (تیب شماره ۱)

شماره نامه :

تاریخ نامه :

اعلامیه تایید اعتبار بانکی

پیوست شماره (۴)

موضوع مناقصه : شماره :
شرکت :

با سلام

در ذیل اطلاعات حسابهای بانکی و اعتبار شرکت مناقصه گر متقاضی حضور در مناقصه شماره آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع و بهره برداری لازم اعلام میگردد.

۱- اطلاعات گردش حسابهای شرکت برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تایید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

(ریال)

۲- میزان ضمانت نامه های فعال

۳- شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) (به حروف) (ریال) نزد این بانک

مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می باشد.

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری :

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر: